



# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi


Y-tunnus 0180774-6

## Viranhaltijapäätös

Kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päivämäärä: 30.8.2024

Päätösno: 7/2024

Asia	<p>Henkilöstöpäätös Teknisen johtajan tehtävien järjestäminen</p> <p>Teknisen johtajan rekrytointiprosessi on keskeytetty ja tehtävän kuvaa tarkastellaan uudelleen. Työtehtäviä on jaettu Lestijärven kunnanjohtajan, hallintojohtajan sekä rakennustarkastajan kesken. Teknisenjohtajan työpanosta ostetaan Kaustisen kunnalta 1.9-15.10.2024 välinen aika. Toistaiseksi virkatehtävät hoidetaan liitteenä olevan taulukon mukaisesti.</p>
Päätös ja sen perustelut	<p>Teknisen johtajan tehtävät jaetaan toistaiseksi em. tavalla.</p>
Peruste, toimivalta	<p>Hallintosääntö</p>
Allekirjoitus	 Kunnanjohtaja Päivi Rautio
Päätöksestä lisätietoja antavan yhteystiedot	<p>Kunnanjohtaja</p>
Päätös julkaistu kunnan verkkosivuilla, jos kyseessä julkaistava päätös	
Oikaisuvaatimusohje	<p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p>
Oikaisuvaatimusviranomainen	<p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Lestijärven kunnanhallitus</p>
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun viranhaltijapäätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p>
Muutoksenhakukielto ja sen peruste	

Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen	Juha Timo, Susanna Tuikka
-----------------------------	--------------	---------------------------



# LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

## Viranhaltijapäätös

Kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päivämäärä: 30.8.2024

Päätösno: 7/2024

	Tiedoksiantotapa:	
	Lähetetty postilla	
	Luovutettu	x
	Muulla tavalla, miten	
	Päivämäärä	
	Tiedoksi antajan allekirjoitus	Vastaanottajan allekirjoitus
Sisäinen jakelu		

## 30 § Teknisen johtajan ratkaisuvallta

### Tekninen johtaja

1. toimii teknisen lautakunnan esittelijänä **Kaustinen**
2. päättää hallintosäännön toimialajohtajille määräämistä tehtävistä teknisen toimen toimialalla. **Kaustinen**
3. vastaa toimialansa talousarvion, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laadinnasta yhteistyössä hallintojohtajan kanssa **Kaustinen**
4. osallistuu kunnan rekrytointien valmisteluun ja laatii hakijoista ansiovertailut oman toimialansa osalta **SUSANNA**
5. toimii kunnan työsuojelupäällikkönä **KH VALITSEE**
6. päättää toimialansa irtaimen omaisuuden myymisestä kunnanhallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti **JUHA**
7. vastaa kunnanvaltuuston hinnoitteleminen tonttien ja maa-alueiden myynnistä. **JUHA**
8. päättää pienten määräalojen vuokraamisesta, määräaikaisen ja ennalta sovitun hinnoitteluperiaatteen mukaisesti. **JUHA**
9. päättää metsänhoitotöiden sekä rakennustöiden johdosta hakattavien puiden myynnistä. **SUSANNA**
10. päättää tiesuunnitelmien teettämisestä. **Kaustinen**
11. päättää yksityistieavustusten jakamisesta lautakunnan antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti **Kaustinen**
12. päättää tilapäisistä liikenteen ohjauslaitteiden asentamisesta ja taajamamerkkien käyttämisestä sekä antaa suostumuksen liikenteen ohjauslaitteiden asentamiseen. **JUHA**
13. toimii kunnan kiinteistöjen isännöitsijänä ja vastaa niiden vuokraukseen liittyvistä käytännön asioista ja päättää kunnan omistamien kiinteistöjen vuokraamisesta pl. Hyva-kiinteistöt kunnanhallituksen vahvistamien taksojen mukaisesti **JUHA**
14. hyväksyy huoneenvuokralain mukaiset asuntojen irtisanomiset ja päättää asuntojenhaettavaksi julistamisesta. **JUHA**
15. päättää omistajalle annettavasta tilapäisestä luvasta luovuttaa lainoitettu asunto toiselle henkilölle. **JUHA**
16. vastaa kaikista kunnan kiinteistöihin tehtävistä kunnostustoimenpiteistä ja niiden koordinoinnista **Kaustinen**
17. päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta toimialallaan, mikäli vahingon estäminen

tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttää. **Kaustinen**

18. päättää urakkasopimuksista **Kaustinen**

19. hyväksyy kunnan puolesta valtuuston hyväksymän taksan mukaiset vesihuoltolaitoksen liittymissopimukset sekä vedenmyyntisopimukset. **JUHA**

20. hyväksyy puhelin- ja sähköjohtojen sekä vesi- ja viemärijohtolaitteiden sijoittamista koskevat sopimukset. **Kaustinen**

21. päättää johtojen, kilpien ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamisesta kunnan omistamalle maalle ja kunnan rakennuksiin. **Kaustinen**

22. päättää kartoitus- ja mittaustöiden aiheuttamien haittojen korvaamisesta kiinteistön omistajille. **Kaustinen**

23. päättää venepaikkojen vuokraamisesta ja venepaikkamaksujen perimisestä teknisen lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti. **JUHA**

24. vastaa retkeilykohteiden kunnossapidon koordinoinnista. **JUHA**

25. vastaa liikuntapaikkojen kunnossapidon koordinoinnista. **JUHA**

26. vastaa liikuntapaikkarakentamisen koordinoinnista **JUHA**

27. hyväksyy metsästysoikeuden vuokrasopimukset **JUHA**

Teknisen johtajan tehtäviin kuulumattomien töiden jakaminen (näitä ei ole hallintosäännössä):

Aurauksista ja lumenpoistosta vastaaminen (käytännön toteutus ja valvonta) **JUHA**

Vesi- ja viemärlaitoksen toiminnasta vastaaminen (kunnossapidosta huolehtiminen ja toiminnan valvonta) **JUHA**

Kiinteistöhoitajien työnjohto (työkohteiden osoittaminen ja työn laadun seuranta) **JUHA**

Parakit, halli **JUHA**

Kirjaston remontti **JUHA**

Laskujen hyväksyntä **PÄIVI**

Esihenkilö tehtävät **Kaustinen**

Kilpailutukset **JUHA/ Kaustinen**