

# LESTIJÄRVEN PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA

9.9.2024

SIVISTYS- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTA

## Sisällys

1.	Toiminta-ajatus .....	2
2.	Tavoitteet .....	2
2.1.	Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen .....	2
2.2.	Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen .....	3
2.3.	Eettisen kasvun tukeminen .....	3
2.4.	Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen .....	3
3.	Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet.....	4
4.	Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat .....	4
4.1.	Toimintapaikka .....	4
4.2.	Toiminta-aika.....	4
4.3.	Toimintamaksu .....	5
4.4.	Toiminnasta tiedottaminen .....	5
4.5.	Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit.....	5
4.6.	Lapsiryhmän koko, henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus	5
4.7.	Ohjaajien rikostaustan selvittäminen.....	6
4.8.	Ohjaajien perehdyttäminen.....	6
4.9.	Kulkeminen ja kuljetusten järjestäminen.....	6
4.10.	Välipalan järjestäminen .....	7
4.11.	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma .....	7
4.12.	Henkilötietojen käsittelyn ehdot.....	7
4.13.	Vakuutusasiat ja muu turvallisuus .....	7
4.14.	Taloussuunnitelma .....	7
5.	Toiminnan seuranta ja arviointi.....	7
5.1.	Toiminnan sisäinen- ja ulkoinen arviointi.....	7
6.	Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku .....	8
6.5.	Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi aamu- ja iltapäivätoiminnassa.....	9
7.	Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen ja toteuttamisen periaatteet .....	10
8.	Yhteystiedot .....	11
	Liitteet 1–4 .....	11
Liite 1	Päivän aikataulu .....	12
Liite 2	Kausisuunnitelma.....	13
Liite 3	Ohjeita aamu- ja iltapäivätoimintaan .....	14
Liite 4	Ohjeita vanhemmille.....	15

# 1. Toiminta-ajatus

Lestijärvellä järjestetään perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua aamu- ja iltapäivätoimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Lestijärven aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan Opetushallituksen 1.8.2011 voimaan tulleita aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita, jotka määrittävät toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt.

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Toiminnan yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua, kehitystä sekä perhettä ja koulua kasvatustavoitteessaan. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisenä tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminta toimii jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toiminnalla on kuitenkin oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan.

[Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011](#)

## 2. Tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Kaikkia toimijoita velvoittava tavoite on se, että toiminnan tulee edistää lapsen hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

### 2.1. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajilla on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta, kasvatuskumppanuus tuleeekin olla ohjaajan työtä ohjaavana periaatteena. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäistä kunnioitusta ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä. Toimijoiden tulee aktiivisesti kannustaa koteja osallistumaan yhteistyöhön.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on mahdollisuus läksyjen tekoon huoltajan, opettajan ja ohjaajan keskenään sopimalla tavalla.

## 2.2. Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Ohjaajan myönteinen suhtautuminen ja läsnäolo edistävät lapsen hyvinvointia, tunne-elämän ja sosiaalista kehitystä. Lasten rohkaisu ja kannustaminen tukevat itsetunnon kehitystä. Aamu- ja iltapäivätoiminta on kasvuympäristönä ja ilmapiiriltään kiireetön ja turvallinen. Lapsella on mahdollisuus levähtämiseen ja rauhoittumiseen sekä ulkoiluun ja fyysiseen aktiivisuuteen.

Lapsen päivä on ehjä kokonaisuus, ryhmien muodostamisessa ja lasten sijoittamisessa ryhmiin edesauttaa moniammatillinen yhteistyö.

## 2.3. Eettisen kasvun tukeminen

Toiminnan eettisenä lähtökohtana ovat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritelty perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet ja käytännöt. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa korostuu lapsilähtöisyys ja jokainen lapsi nähdään arvokkaana yksilönä. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana oleva lapsi tarvitsee ikätasonsa mukaisesti aikuisen ohjausta eettisessä kasvatuksessa ja yhdenvertaisuuden tukemisessa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista, toisten hyvinvoinnista, oman toiminnan seurauksista, ryhmään liittyvistä säännöistä ja sopimuksista sekä myönteisestä suhtautumisesta ympäristöön.

## 2.4. Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaa toteutetaan niin, että se lisää lasten onnistumisen kokemuksia ja osallisuutta. Lasten tulee tulla kuulluksi ja saada mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Eryteisesti huomiota tulee kiinnittää erityistä tukea tarvitsevien ja eri kulttuuritaustaisten lasten osallisuuteen. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa kunnioitetaan lapsen omaa kieli- ja kulttuuritaustaa sekä elämäntapaa ja -arvoja.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla lisätään lasten tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa, sekä ennaltaehkäistään syrjäytymistä. Toiminnan suunnittelussa tulee ottaa huomioon lapsen kehitystaso ja tarpeet. Näitä edellä mainittuja tekijöitä edesauttaa moniammatillinen yhteistyö.

### 3. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu sivistystoimen perusopetuksen toimialaan. Päättävä elin on sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja vastaavana viranhaltijana on sivistys- ja hyvinvointijohtaja. Koordinoinnista vastaa sivistystoimen hallinto.

Toiminnan järjestäjänä Lestijärven kunta vastaa toiminnan sisällöstä ja sen toteutuksen suunnittelusta.

Toiminnan suunnittelun perustana ovat Opetushallituksen antamat aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet, toiminnassa mukana olevien lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toiminnan eriyttämiseen ja pienryhmyöskentelyyn.

Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon lasten ja huoltajien toiveet ja tarpeet.

Sisällön suunnittelussa otetaan huomioon lapsen ikätaso.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan seuraavista kokonaisuuksista:

- Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- Leikki ja vuorovaikutus
- Liikunta ja ulkoilu
- Ruokailu ja lepo
- Kulttuuri ja perinteet
- Käden taidot ja askartelu
- Kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- Erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

### 4. Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat

#### 4.1. Toimintapaikka

Lestijärven kunnan aamu- ja iltapäivätoiminta toteutetaan siten, että pääsääntöisesti aamupäivätoiminta järjestetään Lestin päiväkodin tiloissa ja iltapäivätoiminta Lestin koulun tiloissa.

#### 4.2. Toiminta-aika

Toiminta-aika koululla on pääsääntöisesti klo 12.40–16.00. Tämän jälkeen toiminta siirtyy Lestin päiväkodille.

Aamupäivätoimintaa järjestetään tarvittaessa Lestin päiväkodilla ja sen toiminta-aika on klo 7.00–8.30 välisenä aikana.

### 4.3. Toimintamaksu

Toimintamaksu on enintään 3 tunnin osalta 90 euroa ja yli 3 tunnin osalta 110 euroa kuukaudessa. Maksua peritään vain puolet, jos lapsi on korkeintaan 10 päivää kuukaudessa toiminnassa tai jos lapsi ei sairautensa vuoksi ole osallistunut toimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kuukauden, maksua ei peritä tai lapsi muun syyn takia on poissa koko kuukauden ja siitä ilmoitetaan ennen aloituskuun vaihdetta. Jos lapsi tarvitsee satunnaisesti hoitoa (1–3 pvä/kk) peritään siitä 7,5 euroa kerta.

### 4.4. Toiminnasta tiedottaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan varsinainen hakuaika on kerran lukuvuodessa, kevätlukukauden aikana. Iltapäivätoimintaan haetaan etukäteen ilmoitettujen menettelytapojen ja hakuajan mukaisesti.

Lestijärven kunnan verkkosivuilla perusopetuksen alla olevilla aamu- ja iltapäivätoiminnan sivuilla tiedotetaan aamu- ja iltapäivätoiminnan ajankohtaisista asioista, maksuista ja ohjeistetaan hakemiseen.

### 4.5. Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Haku toimintaan tapahtuu sähköisesti Daisyn kautta. Aamu- ja iltapäivätoimintaan voi hakea sähköisesti ympäri vuoden, mutta kevään haun perusteella päätetään seuraavan lukuvuoden apip-toiminnan tarpeesta.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä oppilaille, joilla on erityisen tuen päätös.

### 4.6. Lapsiryhmän koko, henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus

Lapsiryhmän koko riippuu tilasta, ryhmän jakamisen mahdollisuudesta ja ohjaajien määrästä. Ryhmässä voi olla paljonkin lapsia, jos tilaa on tarpeeksi ryhmän jakamiseen ja ohjaajia tarpeeksi valvomaan eri toimintapisteitä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö

1. joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka

2. jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Opetushallitus edellyttää toiminnan järjestäjän määrittelevän kuka on kelpoinen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaksi. Lestijärvellä kelpoinen ohjaajaksi on:

1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja
2. Koulunkäynninohjaaja
3. Lähihoitaja
4. Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja
5. Lastenohjaaja ja lastenhoitaja

Lisäksi kelpoinen on em. tutkintoja korkeammat tutkinnot, jotka sisältävät tarvittavat tiedot ja taidot lapsen kasvusta ja kehityksestä kuten sosionomi, sosiaalikasvattaja, lastentarhanopettaja ja luokanopettaja.

Sijaisilla tulee olla kelpoisuus ja kokemusta aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

Työharjoittelussa oleva ohjaaja ei voi olla vastuussa lapsiryhmästä vaan on aina ylimääräinen työntekijänä.

#### 4.7. Ohjaajien rikostaustan selvittäminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi. Tätä lakia sovelletaan työ- ja virkasuhteessa tehtävään työhön, johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa.

#### 4.8. Ohjaajien perehdyttäminen

Ohjaajien perehdyttämisestä yleisellä tasolla vastaa toiminnan järjestäjä. Perehdytys sisältää mm. seuraavat asiat:

- Aamu- ja iltapäivätoiminnan lainsäädäntö ja perusteet
- Pelastussuunnitelma/ turvallisuuteen liittyvät asiat
- Tulevan kauden suunnittelu sekä toimintasuunnitelman laatiminen

#### 4.9. Kulkeminen ja kuljetusten järjestäminen

Aamupäivätoimintaan (7.00–8.30) ei ole kuljetusta ja iltapäivätoiminnan (12.40–16.00) matkat eivät kuulu koulukuljetusten piiriin.

Poikkeuksena edelliseen:

Mikäli iltapäivätoiminnan tarve päättyy ti-pe klo 14.30 ja ma klo 15.00, jolloin isompien oppilaiden koulu loppuu ja myöhempi koulukuljetus lähtee, on toiminnassa mukana oleva lapsi oikeutettu koulukuljetukseen.

#### 4.10. Välipalan järjestäminen

Aamupäivätoiminnassa lapsille kuuluu aamupala ja iltapäivätoiminnassa välipala. Koulun keittiö valmistaa välipalan.

#### 4.11. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Lestin koululla ja päiväkodilla on turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Suunnitelma päivitetään vuosittain ja ne käydään läpi ohjaajien kanssa.

Ohjaaja tutustuu oman toimintatilansa pelastussuunnitelmaan ja varmistaa, että se on näkyvillä.

#### 4.12. Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Lestijärven kunnalla on käytössä omat henkilötietojen käsittelyehdot, joita sitoutuu toiminnassaan noudattamaan.

[Tietojenkäsittely ja saavutettavuus](#)

#### 4.13. Vakuutusasiat ja muu turvallisuus

Toiminnan järjestäjä vastaa lasten ja työntekijöiden vakuuttamisesta toiminta-ajalla ja ohjeistaa ohjaajat tapaturmatilanteita varten.

Jos lapsi ei tule aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan, eikä poissaolosta ole ilmoitettu, ohjaaja ottaa huoltajaan yhteyttä ja sopii jatkotoimenpiteistä.

#### 4.14. Taloussuunnitelma

Kokonaistaloussuunnittelusta vastaa Lestijärven kunta.

### 5. Toiminnan seuranta ja arviointi

#### 5.1. Toiminnan sisäinen- ja ulkoinen arviointi

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävän kunnan tulee arvioida tarjoamaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arviointia toteutetaan joko kunnan omilla tai Opetushallituksen arvioinneilla vuosittain. Arvioinnin kohderyhmä vaihtelee vuosittain: oppilaat/huoltajat/ohjaajat sekä koordinaattori. Kaikkien arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa. (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011.)



Aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana olevilta lapsilta ja vanhemmilta voidaan kerätä myös omaa palautetta toimintakauden aikana. Arviointia tehtäessä huomioidaan toimintasuunnitelmassa määritellyt toiminnan tavoitteet, sisällöt sekä yhteistyön ja kasvatuskumppanuuden toteutuminen eri tahojen välillä. Arviointikyselyiden avulla pyritään myös selvittämään ovatko aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana olevat tahot tyytyväisiä toiminnan järjestämiseen. On tärkeää miettiä missä onnistuttiin ja mikä taas ei toiminut. Tarvittaessa toimintaa muutetaan saadun palautteen pohjalta. Tämän toimintamallin myötä pyritään osoittamaan aamu- ja iltapäivätoimintaa käyttäville asiakkaille, että heidän mielipiteensä on tärkeä ja se otetaan huomioon.

Lestijärven kunnan tavoitteena on tarjota laadukkaasti suunniteltua ja toteutettua aamu- ja iltapäivätoimintaa perheille. Tällä tavoin saadaan tarjottua paras mahdollinen tuki lasten koulunkäynnin, vanhempien työelämän ja perheiden vapaa-ajan yhteensovittamiseen.

Lestijärven kunnassa aamu- ja iltapäivätoiminta on sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaista toimintaa ja lautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta ja sen järjestämistavoista.

Lestijärven kunta on toiminnan järjestäjänä velvollinen osallistumaan Opetushallituksen järjestämään arviointiin. Muihin arviointeihin osallistuminen harkitaan tapauskohtaisesti ja päätöksen tekee sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

## 6. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

### 6.1. Kotien kanssa

Yleisestä tiedottamisesta, kuten haku, päätökset, irtisanominen ja laskutus, vastaa toiminnan järjestäjä. Käytännön tiedottamisesta vastaavat ohjaajat. Käytössä ovat Wilma, Daisy ja WhatsApp. Lapsen edun niin vaatiessa huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä lisätään.

### 6.2. Koulun, luokan- ja erityisopettajan kanssa

Ohjaaja tekee aktiivisesti yhteistyötä koulun kanssa. Koulu tiedottaa aamu- ja iltapäivätoimintaa aikataulu ym. muutoksista.

Hakuvaiheessa huoltajat antavat tai epäävät ohjaajan oikeuden keskustella lapsesta opettajan kanssa. Jos lupa on, ohjaaja voi tarvittaessa näin tehdä. Tarvittaessa lupa pyydetään myöhemmin.

Ohjaaja osallistuu pyydettyä moniammatillisiin työryhmiin huoltajan luvalla.

### 6.3. Lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietoihin luovuttamiseen liittyvä menettely eri toimijoiden kesken

Toiminnan järjestäjä (Lestijärven kunta) toimii henkilötietolain mukaisena rekisterin pitäjänä ja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä henkilötietolakia ja hyvää tiedonhallintatapaa. Asiakasrekisterin ylläpitämisessä ja hävittämisessä noudatetaan henkilörekisterilain säännöksiä ja hyvää tiedonhallintatapaa. Asiakasrekisteriin merkittyjen tietojen luovuttamisesta päättää Lestijärven kunta.

Toiminnan toteuttaja (Lestijärven kunta) vastaa siitä, että toiminnan yhteydessä syntyneiden asiakirjojen laatimisessa, säilyttämisessä ja salassapidossa noudatetaan vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säädöksiä.

Toiminnan toteuttaja (Lestijärven kunta) vastaa siitä, että toiminnan järjestämisen yhteydessä tietoon tullutta lasta tai perhettä koskevaa arkaluontoista tietoa ei paljasteta. Tiedon luovuttamiseen tarvitaan asianosaisen suostumus tai lakiin perustuva peruste. Lestijärven kunta huolehtii muutenkin, että salassapitoa koskevia säädöksiä noudatetaan.

### 6.4. Verkostoyhteistyö ja moniammatillinen oppilashuoltotyö

Lestijärven kunnan aamu – ja iltapäivätoiminta toimii monimuotoisessa verkostoyhteistyössä erilaisten toimijoiden kanssa.

Kuka verkostoyhteistyöhön osallistuu, päätetään tapauskohtaisesti. Käytännössä sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja varhaiskasvatuspäällikkö osallistuvat strategiatason verkostotyöhön ja ohjaajat käytännön tasoon.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja osallistuu oppilashuoltotyöhön tarvittaessa. Osallistumispyyntö tulee koulusta tai huoltajalta. Osallistumiseen pyydetään aina huoltajan lupa.

### 6.5. Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Yritysten kanssa tehtävästä yhteistyöstä, markkinoinnista ja sponsoroinnista päätetään tapauskohtaisesti. Päätöksen tekee sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

## 7. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen ja toteuttamisen periaatteet

Lestijärven kunta järjestää perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa seuraavien periaatteiden mukaisesti:

1. Kunta järjestää perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa omana toimintana Lestin päiväkodin ja koulun tiloissa.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään perusopetuslain, erityisesti sen aamu- ja iltapäivätoimintaan koskeva 8 a luku ja Opetushallituksen vahvistamien perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevien perusteiden sekä Lestijärvin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaisesti.

2. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä oppilaille, joilla on erityisen tuen päätös.
3. Aamu- ja iltapäivätoiminnan varsinainen hakuaika on kerran lukuvuodessa, kevätlukukauden aikana. Iltapäivätoimintaan haetaan etukäteen ilmoitettujen menettelytapojen ja hakuajan mukaisesti.
4. Aamu- ja iltapäivätoimintapaikka osoitetaan koko lukuvuodeksi.
5. Mikäli asiakas irtisanoo paikan, irtisanominen tulee voimaan ja asiakasmaksun maksuvelvollisuus päättyy irtisanomista seuraavan täyden kuukauden loputtua (irtisanomisaika). Irtisanominen tulee tehdä kirjallisena.
6. Hakuajan jälkeen on mahdollista saada aamu- ja iltapäivätoimintapaikka.
7. Aamupäivätoiminta alkaa klo 7.00 ja päättyy 8.30. Iltapäivätoiminta alkaa klo 12.40 ja päättyy klo 16.00. Asiakasmaksu määräytyy valitun toiminta-ajan mukaisesti.

## 8. Yhteystiedot

Lestin koulu ja päiväkoti

Lestintie 40  
69440 Lestijärvi

Lestin päiväkodilla järjestettävä koululaisten aamupäivätoiminta

ma-pe klo 7.00–8.30 (tarvittaessa klo 16.00 eteenpäin)  
Kerttuset 044 5436 484  
Hippiäiset 040 5092 365

Lestin koululla järjestettävä koululaisten iltapäivätoiminta

ma-pe klo 12.40–16.00  
Ohjaajat 040 6504 230

### Hallinto

Lestin koulu ja päiväkoti  
sivistys- ja hyvinvointijohtaja Tiina Kujala  
044 0540 839  
tiina.kujala@lestijarvi.fi

Lestin päiväkoti  
varhaiskasvatuspäällikkö Maria Tofferi  
050 5370 089  
maria.tofferi@lestijarvi.fi

Liitteet 1–4

## Liite 1 Päivän aikataulu

Klo 7.00–8.00	leikkiä aamupäivätoiminnan tiloissa päiväkodilla
Klo 8.00–8.30	aamupala koulun ruokasalissa (aamiaiselle tultava viimeistään klo 8.00)
Klo 8.00–8.30	kahdeksan jälkeen saapuneilla leikkiä aamu- ja iltapäivätoiminnan tiloissa
klo 8.30	aamutoiminta loppuu, lapset siirtyvät luokkiin
Klo 8.30–12.40	koulupäivä
Klo 12.40–13.00	välipala koulun ruokasalissa
Klo 13.00–13.30	aikaa läksyjen tekemiselle, lepoa hetki, satutunti ja rauhallisia puuhia
Klo 13.30–14.30	ohjatut toimintatuokiot ulkona tai sisällä
Klo 14.30	koulukyydillä lähtijät menevät koulun pysäkille tarvittaessa saattaen
Klo 14.30–16.00	ulkoilua koulun pihalla / vapaa leikki sisätiloissa
Klo 16.00	iltapäivätoiminta koulun puolella loppuu
Klo 16.00-	siirtyminen päiväkodin puolelle, mikäli tarvetta pidemmälle toiminta-ajalle

## Liite 2 Kausisuunnitelma

ELOKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iltikseen tutustumista</li> <li>• leikkejä ulkona</li> <li>• leikkejä/pelejä sisällä</li> <li>• kirjastoon tutustuminen</li> </ul>
SYYSKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kausiaskartelua - syksy</li> <li>• retki</li> <li>• ulkoliikuntaa</li> <li>• elokuva</li> </ul>
LOKAKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kausiaskartelua - halloween</li> <li>• luontoretki</li> <li>• liikuntaa ulkona/salissa</li> <li>• elokuva</li> </ul>
MARRASKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kausiaskartelua - isänpäivä</li> <li>• liikuntaa ulkona/salissa</li> <li>• musiikkia</li> <li>• elokuva</li> </ul>
JOULUKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kausiaskartelua - jouluku</li> <li>• jouluisia tarinoita</li> <li>• sisäliikuntaa</li> <li>• jouluelokuva</li> </ul>
TAMMIKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kausiaskartelua - talvi</li> <li>• hiihtoa/luistelua</li> <li>• lumileikkejä</li> <li>• sisäliikuntaa</li> <li>• elokuva</li> </ul>
HELMIKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kausiaskartelua - ystävänpäivä</li> <li>• ulkoilua</li> <li>• leikkejä salissa</li> <li>• elokuva</li> </ul>
MAALISKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kausiaskartelua - pääsiäinen</li> <li>• maalausta</li> <li>• retki</li> <li>• ulkoilua</li> <li>• elokuva</li> </ul>
HUHTIKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjasto</li> <li>• kausiaskartelua - kevät</li> <li>• liikuntaa ulkona/salissa</li> <li>• kevätbongailua</li> <li>• elokuva</li> </ul>
TOUKOKUU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kausiaskartelua - äitienpäivä</li> <li>• retki</li> <li>• ulkoilua</li> <li>• elokuva</li> </ul>

## Liite 3 Ohjeita aamu- ja iltapäivätoimintaan

Toivomme että käytte nämä läpi yhdessä lapsenne kanssa ennen aamu- ja iltapäivätoiminnan alkua.

- Tervehdin ohjaajaa ja menen hänen kanssaan aamupäivätoimintaan.
- Tulen iltikseen aina suoraan koulusta ja käyn tervehtimässä ohjaajaa.
- Noudatamme hyviä käytöstapoja ja kunnioitamme toisiamme.
- Pidän kännykän repussa äänettömällä toiminnan ajan. Yhteydenpito lasta koskevissa asioissa tulee tapahtua ohjaajan kautta.
- Lähtiessäni hyvästelen ohjaajan.
- Vastaan itse tuomastani lelusta (lelupäivänä). Iltiksessä on lelupäiviä ja tällöin lapsi saa tuoda oman lelun.

## Liite 4 Ohjeita vanhemmille

- Jos lapsenne on pois toiminnasta, tulee teidän etukäteen ilmoittaa asiasta suoraan ohjaajalle joko viestillä tai puhelimitse. Ohjaaja kuittaa viestin perille tulon.
- Lapsella olisi hyvä olla mukana varavaatteita ja säänmukainen vaatetus. Varavaatteita voi säilyttää koululla.
- Läksyjen teko iltiksessä on mahdollista. Ensisijaisesti läksyt tehdään kotona. Läksyissä auttaminen ja läksyjen tarkastaminen on AINA vanhempien vastuulla.
- Jos lapsellanne on todettu ruoka-aineallergia tai jokin muu terveydellinen asia, joka tulee ottaa toiminnassa huomioon, tulee teidän ilmoittaa siitä ohjaajalle.
- Päivän kuulumiset on hyvä vaihtaa, kun lapsi haetaan toiminnasta.