

Tarkastuslautakunta

KOKOUSAIKA 19.6.2024 klo 9.00–12.15

KOKOUSAIKKA Lestijärven kunnantalo, hallituksen kokoushuone/Teams

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia

32
33
34
35
36
37

Otsikko

Laillisuus ja päätösvaltaisuus
Pöytäkirjan tarkastaminen
Tilintarkastuskertomus 2023
Arviointikertomus 2023
Tilinpäätös 2023
Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Ville Kiiskilä Juha Salminen Marja Sassali	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen
MUUT	Maritta Hintsala Asko Vanhatupa	pöytäkirjanpitäjä JHTT
POISSA	Helena Rauhala	jäsen

32 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Puheenjohtaja: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

V. h. M. S. - J. S.

33 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Puheenjohtaja:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki jäsenet ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki jäsenet ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat pöytäkirjan.

V.h. M.S. J.S.

34 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kullakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Lestijärven kunnan tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy antaa tilintarkastuskertomuksen vuoden 2023 tilintarkastuksesta.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Käsittely siirrettiin 25.6.2024 kokoukseen.

V. K. M.S. J.S.

35 § ARVIOINTIKERTOMUS 2023

Tarkla 23.4.2024 § 21

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös: Tarkastuslautakunta käynnisti vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen.

Tarkla 27.5.2024 § 30

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista

Tarkla 19.6.2024 § 35

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta hyväksyy vuodelta 2023 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.
Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen 25.6.2024 kokouksessa.

V. A. M. S. J. S.

36 §

TILINPÄÄTÖS 2023

Khall 48 § 17.4.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Susanna Tuikka

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava kirjanpitolain mukaan kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä tilinpäätös, kunnan tilinpäätös on aina laadittava tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Rahoituslaskelma on kirjanpitolautakunnan tase -ohjeen mukaan tilinpäätöksen liitetieto. Tilinpäätökseen kuuluvat kirjanpitolain 9 §:n mukaan lisäksi tase-erittelyt, jotka ovat kunnan sisäisiä, ei julkistettavia tilinpäätösasiakirjoja.

Tilinpäätökseen on suositeltavaa ottaa lisäksi kunnan liikelaitosten tuloslaskelma ja tase sekä rahoituslaskelma. Liikelaitosta koskevat liitetiedot esitetään kunnan tuloslaskelman ja taseen liitetietojen yhteydessä.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitase liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa.

Kunnan on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilikauden 1.1.-31.12.2023 vuosikate on -494 142,67 euroa ja tilikauden alijäämä -1073105,51 euroa. Investointimenot olivat 106290,56 euroa, joista keskeneräisten investointien osuus oli 9784,67 euroa. Rahoitusosuuksia investointeihin saatiin 30758,46 euroa.

Yleishallinnon talousarvion nettototeuma ennen poistoja oli 98,9 %, sosiaali- ja terveystalouden 82,3 %, sivistystoimen 99,7 %, teknisen toimen 96,5 %, elinkeinoelämän kehittäminen 93,7 % ja liiketoiminta -140,6 %.

Toiminnan ja investointien nettototeuma oli 85,3 %.

Kunnan lainakanta oli 2023 vuoden lopussa 10,6 miljoonaa eli 15 552,55 €/asukas. Lainakanta on vähentynyt 2022 vuodesta 341 036 euroa, mutta asukasta kohden laskettava lainakanta on kasvanut 2022 vuodesta 802

V.L. M.S. J.S.

eurolla.

Taseeseen kertynyt alijäämä oli 2023 vuoden lopussa 2 715 440,87 € eli 3 981,58 €/asukas.

Konsernitilinpäätös ei ole vielä valmistunut johtuen tytäryhtiöiden puuttuvista tilinpäätöksistä.

Esittelijä: kunnanjohtaja Päivi Rautio

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen tilinpäätöksen valmistumisen tilannekatsauksen ja toteaa, että Lestijärven kunta ei ole saanut tilinpäätöstä valmiiksi kirjanpitolain mukaisessa määräajassa.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2023 tilinpäätöksen tiedoksi ja päättää esittää valtuustolle tilintarkastuskertomuksen mukaisesti tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

Päätös:

Käsittely siirrettiin 25.6.2024 kokoukseen.

V.L. M.S.

37 §

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUS-
OSOITUS**

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Merkitään tiedoksi seuraavan kokouksen aika ja paikka.

Tarkastuslautakunnan päätöksistä ei voida hakea muutosta, koska päätökset ovat pääasiassa valmistelua.

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.15. Seuraava kokous pidetään 19.6.2024 klo 12.17 Lestijärven kunnantalo


Tarkastuslautakunnan päätöksistä ei voida hakea muutosta, koska päätökset ovat pääasiassa valmistelua.


Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan

Lestijärvellä 19.6.2024


Ville Kiiskilä
puheenjohtaja


Juha Salminen
varapuheenjohtaja


Marja Sassali
jäsen


Maritta Hintsala
pöytäkirjanpitäjä