



LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111
lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

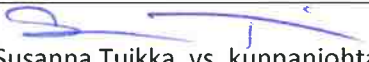
Y-tunnus 0180774-6

Viranhaltijapäätös

Hallintojohtaja/vs.kunnanjohtaja Susanna Tuikka

Päivämäärä: 22.1.2024

Päätösno: 8/2024

Asia	<p>Henkilöstöpäätös teknisen johtajan tehtävien järjestämisestä</p> <p>Teknisen johtajan rekrytointi on käynnistetty joulukuussa 2023 ja valintaprosessi on vielä kesken. Lestijärven kunnalla ei tällä hetkellä ole virassa olevaa teknistä johtajaa, vaan virkatehtävää on hoidettu teknisen johtajan esihenkilön toimesta oman työn ohessa 1.1.2024 alkaen.</p>
Päätös ja sen perustelut	<p>Teknisen johtajan virkatehtävät jaetaan 22.1.2024 alkaen vs. kunnanjohtaja Susanna Tuikan ja rakennustarkastaja Juha Timon välillä liitteen 1 mukaisesti 29.2.2024 saakka.</p> <p>Rakennustarkastaja Juha Timolle suoritetaan tilapäisesti lisääntyneestä työstä ja vastuusta 500 €/kk. Korotus maksetaan 22.1.2024 alkaen siihen saakka, kunnes uusi tekninen johtaja aloittaa virassa.</p>
Peruste, toimivalta	Hallintosääntö
Allekirjoitus	 Susanna Tuikka, vs. kunnanjohtaja
Päätöksestä lisätietoja antavan yhteyshenkilön nimi	susanna.tuikka@lestijarvi.fi tai 040-6841195
Päätös julkaistu kunnan verkkosivuilla, jos kyseessä julkaistava päätös	22.1.2024
Oikaisuvaatimusohje	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomaisen nimi	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Lestijärven kunta, kunnanhallitus Lestintie 39 69440 Lestijärvi
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun viranhaltijapäätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,



LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6


Viranhaltijapäätös

Hallintojohtaja/vs.kunnanjohtaja Susanna Tuikka

Päivämäärä: 22.1.2024

Päätösno: 8/2024

	saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Muutoksenhakukielto ja sen peruste	

Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen	Juha Timo
	Tiedoksiantotapa:	
	Lähetetty postilla	
	Luovutettu	x
	Muulla tavalla, miten	
	Suojatulla sähköpostilla	
	Päivämäärä	
	23.11.2023	
	Tiedoksi antajan allekirjoitus	Vastaanottajan allekirjoitus
	 Susanna Tuikka	
Sisäinen jakelu	palkanlaskenta	



TEKNISEN JOHTAJAN TEHTÄVIEN JA RATKAISUVALLAN JAKO

1. Johtaa osaston toimintaa ja kehittää toimialuettaan. **SUSANNA**
2. Toimii teknisen lautakunnan esittelijänä **SUSANNA**
3. Päättää suoranaistalle alaisilleen sellaisen virkavapauden/työloman myöntämisestä, jonka saamiseen viranhaltijalla/työntekijällä lainsäädännön, virkaehtosopimuksen, työehtosopimuksen tai virkasäännön kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain nojalla on ehdoton oikeus. **SUSANNA**
4. Päättää muun palkattoman virkavapauden myöntämisestä suoranaistalle alaisilleen enintään kahdentoista (12) kuukauden ajaksi. **SUSANNA**
5. Päättää suoranaisten alaisensa virka-/toimivapaudesta kahtatoista (12) kuukautta pidemmän virkavapauden/työloman ajaksi, jos viranhaltijalla/työntekijällä on tämän saamiseen ehdoton oikeus lainsäädännön, virkaehtosopimuksen, työehtosopimuksen tai kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain nojalla. **SUSANNA**
6. Myöntää suoranaisten alaistensa vuosilomat tasapuolisuutta noudattaen ja päättää tehtävien hoitamisesta vuosilomien aikana. **SUSANNA**
7. Päättää suoranaisten alaistensa lomauttamisesta enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi. **SUSANNA**
8. Päättää kirjallisella, perutellulla päätöksellä suoranaisten alaistensa osallistumisesta tehtävien hoidon edellyttämään ylläpito- ja täydennyskoulutukseen. **SUSANNA**
9. Tarvittaessa määrää kirjallisella päätöksellä suoranaisten alaisensa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntai-työhön sekä varallaoloon. **SUSANNA**
10. Päättää niistä asioista, jotka toimielin toimivaltansa nojalla on siirtänyt hänen ratkaistavakseen. **SUSANNA**
11. Päättää suoranaisten alaisensa ja alaisensa sijaisen valinnasta tai sijaisuuden ratkaisemisesta talousarvion määrärahan puitteissa. **SUSANNA**
12. Päättää viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden palkkauksesta. **SUSANNA**
13. Päättää talousarvion mukaisista osastonsa hankinnoista ja määrärahojen käytöstä käyttösuunnitelman puitteissa. **SUSANNA**
14. Päättää sopimuksista lautakunnan ja kunnanhallituksen antamien valtuuksien rajoissa. **SUSANNA**
15. Päättää korvauksen ja vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi ja joissa kunnan vastuuvakuutus korvaa vahingon. **SUSANNA**



LESTIJÄRVEN KUNTA

Lestintie 39, 69440 Lestijärvi

(06) 888 9111

lestijarven.kunta@lestijarvi.fi

Y-tunnus 0180774-6

Viranhaltijapäätös

Hallintojohtaja/vs.kunnanjohtaja Susanna Tuikka

Päivämäärä: 22.1.2024

Päätösno: 8/2024

16. Päättää korvauksen ja vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi ja joissa vaadittu korvaus on enintään omaisuusvakuutuksen omavastuuosuuden suuruinen. **SUSANNA**
17. Vastaa tulojen ja saatavien sekä maksujen perimisestä ja valtionosuuksien ja -avustusten hakemisesta. Lisäksi vastaa tarvittaessa esityksestä oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiseksi. Toimialajohtaja raportoi näistä puolivuositain kunnanhallitukselle. **SUSANNA**
18. Päättää hallinnonalansa vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja muuttamisesta sekä vapauttamisesta enintään 10 000 euroon saakka. **SUSANNA**
19. Vastaa osastonsa vastuualueeseen kuuluvien kunnanhallituksen päätöksien täytäntöönpanosta. **SUSANNA**
20. Käsittelee ja tekee päätökset osastonsa viranhaltijoiden ja työntekijöiden sivutoimiilmoituksista. **SUSANNA**
21. Tekee sopimukset kunnanhallituksen tai lautakuntien päättämien palvelujen tuottamisesta toimialallaan. **SUSANNA**
22. Päättää viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden palkkauksesta. **SUSANNA**
23. Päättää oppisopimuskoulutukseen valittavat omalla toimialallaan. **SUSANNA**
24. Päättää projekti- ja hankehenkilöiden valinnasta enintään 24 kuukauden palvelusuhteisiin. **SUSANNA**
25. Päättää irtaimen omaisuuden myynnistä kunnanhallituksen määrittelemien periaatteiden ja hankintasäännön mukaisesti. **SUSANNA**
26. Toimii kunnan työsuojelupäällikkönä ja vastaa työsuojelun valvonta-asetuksen (954/1973) 17 § mainituista tehtävistä. **SUSANNA**
27. Päättää metsänhoitotöiden sekä rakennustöiden johdosta hakattavien puiden myynnistä. **SUSANNA**
28. Päättää tiesuunnitelmien teettämisestä. **JUHA**
29. Päättää urakkasopimuksista kunnanhallituksen tai lautakunnan suorittamaa urakoitsijan valinnan **JUHA**
30. Päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta toimialallaan, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttää. **JUHA**
31. Antaa lausunnon paikallistien kunnossapitoa koskevasta kustannusarviosta. **JUHA**
32. Päättää tilapäisistä liikenteen ohjauslaitteiden asentamisesta ja taajamamerkkien käyttämisestä sekä antaa suostumuksen liikenteen ohjauslaitteiden asentamiseen. **SUSANNA**



33. Päättää venepaikkojen vuokraamisesta ja venepaikkamaksujen perimisestä teknisen lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti. **SUSANNA**
34. Päättää johtojen, kilpien ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamisesta kunnan omistamalle maalle ja kunnan rakennuksiin. **SUSANNA**
35. Hyväksyy puhelin- ja sähköjohtojen sekä vesi- ja viemärijohtolaitteiden sijoittamista koskevat sopimukset. **SUSANNA**
36. Hyväksyy kunnan puolesta valtuuston hyväksymän taksan mukaiset vesihuoltolaitoksen liittymissopimukset sekä vedenmyyntisopimukset. **SUSANNA**
37. Päättää kartoitus- ja mittauksien aiheuttamien haittojen korvaamisesta kiinteistön omistajille. **SUSANNA**
38. Suorittaa kaavoitushankkeisiin liittyvät ennakkokuulemiset **JUHA**
39. Toimii kunnan omistamien asuntojen isännöitsijänä ja vastaa asuntojen vuokraukseen liittyvistä käytännön asioista. **JUHA**
40. Hyväksyy huoneenvuokralain mukaiset asuntojen irtisanomiset ja päättää asuntojen haettavaksi julistamisesta. **JUHA**
41. Päättää omistajalle annettavasta tilapäisestä luvasta luovuttaa lainoitettu asunto toiselle henkilölle. **JUHA**

Teknisen johtajan tehtäviin kuulumattomien töiden jakaminen (näitä ei ole osoitettu toimialajohtajan tehtäviksi)

Aurauksista ja lumenpoistosta vastaaminen (käytännön toteutus ja valvonta) **JUHA**

Vesi- ja viemärlaitoksen toiminnasta vastaaminen (kunnossapidosta huolehtiminen ja toiminnan valvonta) **JUHA**

Kiinteistöhoitajien työnjohto-/valvontatehtävät (työkohteiden osoittaminen ja työn laadun seuranta) **JUHA**

Parakit, halli **JUHA**

Kirjaston remontti **JUHA**

Kuntotarkastusten tarjouspyynnöt ja kilpailutus **JUHA**, päätös **SUSANNA**