

Virallisista tietopyyntöasiakirjoista ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Jokaisella on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta. Asiakirjan toimittamisesta kopiona tai tulosteena voidaan periä omakustannusperusteinen maksu. Erityistoimenpiteitä vaativasta tiedon tai asiakirjan hausta voidaan periä tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettu maksu. Viranomaisen antama tietopyyntöön liittyvä neuvonta on maksutonta (Hallintolaki 8 §).

Lestijärven kunnan asiakirjoista, joiden hinnoista ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään maksuja seuraavanlaisesti.

Suullisesti, sähköpostitse tai kunnan toimipisteessä luettavaksi annettavat tiedot:

- Tavanomaiset asiakirjapyynnot maksutta.
- Erityisiä toimenpiteitä vaativissa asiakirjapyynnöissä tiedon esille hakemisesta, sekä salaisten osien tarkastamisesta ja/tai poistamisesta peritään:
 - 50 € ensimmäiseltä alkavalta tunnilta
 - 100 € kun työaika yli tunnin, mutta alle 2 tuntia
 - 280 € kun työaika on 2–5 tuntia
 - Yli viiden tunnin ylittävältä ajalta 280 € + 30 €/tunti

Kopiot ja tulosteet:

- Kopion hinta: 1 € / A4-kokoinen sivu ja 2 € / A3 -kokoinen sivu, minimiveloitus 10 € / laskutuskerta.

Maksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Maksut koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla tavalla annettavia tietoja. Maksu työstä peritään, vaikka asiakirjaa ei etsittäessä löytyisi.

Tavanomaisena asiakirjapyyntönä pidetään pyyntöä, jossa asiakirja on kokonaan julkinen tai sen salassa pidettävien osien poistaminen on vaivatonta. Asiakirjan on oltava yksilöitävissä ja löydettävissä kunnan asiakirjajärjestelmästä käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteen avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Erityisiä toimenpiteitä vaativana asiakirjapyyntönä pidetään pyyntöä, jossa asiakirjan haku ei ole mahdollista edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla. Pyyntö katsotaan erityiseksi

myös, jos salassa pidettävien tietojen tarkistaminen tai poistaminen asiakirjasta vaatii tavanomaista enemmän työtä tai asiakirjapyyntö on poikkeuksellisen laaja. Erityistoimenpiteitä vaativia ovat myös tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.