

HALSUAN, KAUSTISEN, LESTIJÄRVEN, PERHON, TOHOLAMMIN, VETELIN JA KANNUKSEN KAUPUNGIN

## YHTEISTOIMINTASOPIMUS MAASEUTUHALLINNON JÄRJESTÄMISESTÄ

### 1 Sopimuksen osapuolet

Tämän yhteistoimintasopimuksen osapuolet ovat Halsuan, Kaustisen, Lestijärven, Perhon, Toholammin ja Vetelin kunnat sekä Kannuksen kaupunki.

### 2 Sopimuksen tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia kuntien järjestettäväksi säädettyjen lakisääteisten maaseutuhallinnon tehtävien hoitamisesta sekä yhteistyöstä maaseudun kehittämistehtävissä.

Tämä on kuntalain 76 §:n 2 momentin tarkoittama yhteistoimintasopimus, jolla ko. kunnat antavat maaseutuhallinnon palvelut Lestijärven kunnan (Kaustisen seutukunnan) hoidettavaksi.

### 3 Hallinto ja päätöksenteko

Kunnat ovat sopineet, että Lestijärven kunta (Kaustisen seutukunta) vastaa lain Maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (30.3.2010/210) 2§:n mukaisesti maaseutuhallinnon järjestämisestä yhteistoiminta-alueella siten, että maaseutuhallinnon tehtävät tulevat hoidetuiksi Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön kannalta asianmukaisella tavalla. (viite: Kuntalaki 17.3.1995/365, 76§ 2. momentti).

Hallinto järjestetään Lestijärven kunnan yhteyteen itsenäisenä Maaseutulautakuntana. Maaseutulautakunnan alainen maaseutuyksikkö toimii Kaustisen seutukunnan yhteydessä. Hallinto ja toimintamalli kuvataan tarkemmin johtosäännössä.

Maaseutulautakunta toimii yhteistoiminta-alueella (viite: Laki Maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 30.3.2010/210, 6§) kuntalain 77§:ssä tarkoitettamana kuntien yhteisenä toimielimenä (viite: Kuntalaki 17.3.1995/365, 77§).

Maaseutuhallinnon ylimmäksi päätöksentekijäksi nimetään monijäseninen toimielin, maaseutulautakunta. Maaseutulautakunnassa on kaikkien sopimuskuntien päätösvaltaiset edustajat.

Lautakunnassa on 7-14 jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet, vähintään yksi varsinainen jäsen ja yksi varajäsen jokaisesta kunnasta.

Vuonna 2012 jäseniä on 12 (ns. JYTA-malli), joista Kannuksella, Kaustisella, Perholla, Toholammilla ja Vetelillä kullakin on 2 jäsentä ja Halsualla ja Lestijärvellä 1 jäsen.

Lautakunnan kokoonpano pohjautuu asiantuntijuuteen ja tasa-arvolakiin.

Puheenjohtaja kutsuu lautakunnan kokoon 7 päivää ennen kokousta. Puheenjohtajuudet kiertävät kuntien aakkosjärjestyksessä. Puheenjohtajan toimikausi on kaksi vuotta. Toimielimen toimikausi on valtuustokauden pituinen.

Maaseutulautakunnan tehtäviä ovat maaseutuhallinnon palvelujen järjestäminen ja yhteistyö maaseudun kehittämistehtävissä.

Maaseutulautakunnan päätöksentekoon kuuluvat:

- talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelmien hyväksyminen
- tilinpäätöksen, toimintaraporttien ja vuosikertomusten hyväksyminen
- viran- ja toimenhaltijoiden valinta ja muut työsuhteasiat
- palveluyksikön kehittämis- ja muiden suunnitelmien hyväksyminen
- maksuperusteiden hyväksyminen (arvioinnit, lausunnot ym.).

Maaseutulautakunta raportoi valtuustoille tuottamistaan palveluista ja niiden kustannuksista puolivuositain.

Maaseutulautakunnan esittelijänä toimii maaseutuhallinnon johtava viranhaltija. Johtavan viranhaltijan estyneenä ollessa esittelijänä toimii lautakunnan hänen sijaisekseen määräämä viranhaltija.

Maaseutuhallinto toimii palveluyksikkönä, josta käytetään nimitystä maaseutuyksikkö KaseKa. Maaseutuyksikköön nimetään johtava viranhaltija, joka johtaa yksikköä ja vastaa sen toiminnasta.

Viranhaltijat päättävät lakisäätteiset asiat.

#### **4 Maaseutuhallinnon tehtävät ja palvelujen järjestäminen**

Maaseutuyksikön tehtävät ovat:

1. Maatalouden tuki- ja viranomaistehtävät (ns. maaseutuhallintotehtävät)
2. Yhteistyö maaseudun kehittämistehtävissä
3. Kuntakohtaiset tehtävät

Maaseutuhallinnolla on hajautettu toimintamalli: jokaisessa kunnassa on toimipiste ja palvelu tuotetaan kaikkien sopimuskuntien alueella lähipalveluna. Viranhaltijat siirtyvät tarvittaessa eri työpisteisiin tarkoituksenmukaisuuden ja asiakaslähtöisyyden perusteella.

## 5 Otto-oikeus

Lestijärven kunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin.

## 6 Henkilöstö

Henkilöstö on Lestijärven kunnan palveluksessa. Henkilöstö siirretään Lestijärven kunnan palvelukseen vanhoina työntekijöinä työsopimuslain ja kunnallisista viranhaltijoista annetun lain liikkeen luovutusta koskevien määräysten mukaisesti 1.1.2013 lukien ilman koeaikaa (laki kunnallisesta viranhaltijasta 304/2003 5 luku 25 § ja työsopimuslaki 55/2001 I luku 10 §). Siirtyvä henkilöstö täyttää uuden tehtävän edellyttämät kelpoisuusvaatimukset siirron yhteydessä.

Lestijärven kunta perustaa tarvittavat virat ja toteaa siirretyt työsuhteet.

Lestijärven kunta ei irtisano tämän yhteistoimintasopimuksen perusteella palvelukseensa siirrettyjä viranhaltijoita eikä näissä tehtävissä *muiden kuntien* palveluksessa jo olevia vakituisia työntekijöitä tai viranhaltijoita työsopimuslain tai kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tarkoitetuilla taloudellisilla tai tuotannollisilla irtisanomisperusteilla viiden vuoden aikana henkilöstön siirtämisestä uuden työnantajan palvelukseen. Työntekijä tai viranhaltija voidaan kuitenkin irtisanoa, jos hän kieltäytyy vastaanottamasta työnantajan hänelle tarjoamaa työsopimuslain tai kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tarkoitettua uutta työtehtävää tai virkaa.

Jos jokin kunta irtaantuu sopimuksesta tai sopimus purkaantuu, henkilöstö siirretään liikkeenluovutusta koskevien määräysten mukaisesti vastaavia tehtäviä hoitamaan ryhtyvälle toiselle organisaatiolle tai sopimuksesta irtaantuneelle kunnalle.

Halsuan, Kaustisen, Lestijärven, Perhon, Toholammin ja Vetelin kunnat sekä Kannuksen kaupunki vastaavat siirretyn henkilöstön osalta 31.12.2012 mennessä muodostuneista vuosiloma-, eläke- ja muista työnantajavelvoitteista, sekä 31.12.2015 asti tapahtuvien varhaiseläkemenoperusteisten eläkkeelle siirtymisten eläkevakuutusmaksuista. Sopimuskuntien vastuulla olevat eläkemenoperusteiset maksuosuudet jäävät sopimuskuntien vastattaviksi.

Liite 1. LIITE HENKILÖSTÖN ASEMA JA SIIRTO

## 7 Taloudenohjaus, rahoitus sekä tuotantovälineiden siirto ja vuokraus

### 7.1 Talousarvio ja -suunnitelma

Maaseutulautakunnan on määräajassa tehtävä esitys yhteistoiminnan seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi suunnittelukaudeksi.

Yhteistoiminnan talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa on sopimuskunnille varattava tilaisuus esitysten tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista ja rahoituksesta. Maaseutulautakunta neuvottelee tuotettavista palveluista kaikkien peruskuntien kanssa talousarvion laadinnan yhteydessä.

Esitys lautakunnan talousarvioksi ja -suunnitelmaksi on annettava sopimuskunnille tiedoksi kunakin kalenterivuonna 30.9. mennessä.

Talousarvioon otetaan yhteistoiminnan tehtävät, tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopimuskuntien maksuosuuksilla ja muilla mahdollisilla tuloilla. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

### 7.2 Maksuosuudet ja niiden laskutus

Työkustannusten (työaika-, matka- ja päivärahaikulut) jakautumista eri tehtäviin seurataan työajan seuranta- ja raportointijärjestelmän avulla ja muiden toiminnasta aiheutuvien kustannusten osalta kirjanpidon avulla. Tehtävät jaetaan (1) seurattaviin tehtäviin ja (2) yhteisiin yleisiin hallinto- ja kehittämistehtäviin:

#### 1. Seurattavat tehtävät:

1.1 Tuki-, viranomais- ja kehittämistehtävät

1.2 Kunnan omat tehtävät

Kyseessä ovat tehtävät, jotka voidaan kohdistaa kuntakohtaisesti, esim. tilojen, asiakkaiden ja tehtävien sisällön perusteella.

Kustannukset jaetaan kuntien kesken kuntakohtaisesti kohdistettujen kustannusten mukaisesti.

## 2. Yhteiset yleiset hallinto- ja kehittämistehtävät:

Kyseessä ovat koko toiminnalle ja kaikille kunnille yhteiset tehtävät, esim. maaseutulautakunnan toimintakustannukset, johtavan viranhaltijan hallintotyö ja maaseutuviranomaisten koulutustilaisuudet.

Kustannukset jaetaan kuntien kesken aktiivitulojen lukumäärän mukaan.

Kustannukset (so. kuntien maksusuudet) laskutetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

Valtionosuudet ohjautuvat kuntiin kuten nykyisinkin, ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai kunnat erikseen muuta sovi.

Maksusuus jaksetaan kuukausittain suoritettavaan ennakkomaksuun ja vuosittain suoritettavaan tasauserään. Ennakkomaksu lasketaan talousarvioon merkitystä arvioidusta tuotteiden kulutuksesta. Tasauserä muodostuu toteutuneiden vuosikustannusten ja kuluvana vuonna maksettujen maksusuusennakoiden erotuksesta.

Maksusuuden kuukausierää voidaan tarkistaa toimintavuoden aikana talousarviomuutokseen perustuen. Tarkistus voi tulla voimaan aikaisintaan talousarviomuutosta seuraavan toisen kuukauden alusta lukien.

Maksusuusennakot on suoritettava kunkin kuukauden 10. päivään mennessä. Tasauserä on suoritettava laskutuskautta seuraavan kolmen kuukauden kuluessa. Maksusuuden suorituksen viivästyisestä peritään viivästyslain mukainen korko.

### 7.3 Toiminnan arviointi

Sopimuskuntien tilintarkastajilla on oikeus tarkastaa lautakunnan tilejä. Sopimuskuntien tarkastuslautakunnilla on oikeus saada tietoja lautakunnan toiminnasta toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen arvioimiseksi.

## 8 Toimitilat, kalusteet ja työvälineet

Sopimuskunnat tarjoavat riittävät toimitilat korvauksetta.

Sopimuskunnat luovuttavat omistamansa irtaimiston (kalusteet ja työvälineet) korvauksetta maaseutulautakunnan käyttöön.

Irtaimiston uushankinnoista ja korjauksista vastaa maaseutulautakunta.

Tukipalveluiden (kuten esimerkiksi IT-tuki) osalta käytetään kokonaistaloudellisesti edullisinta ratkaisua.

## 9 Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen

Tämän yhteistoimintasopimuksen muutoksista päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä maaseutulautakunnan esityksestä.

## 10 Muut sopimukset

Tämän yhteistoimintasopimuksen sopijakunnat selvittävät tähän sopimukseen liittyvät voimassaolevat ja uusittavat sopimukset ja selvittävät tarvittavat toimenpiteet.

## 11 Vahingonkorvausvastuu

Yhteislautakunta on velvollinen ottamaan toiminnan vaatiman vakuutus-  
turvan.

Kuntien omille kiinteistöille ja kunnallisteknisille rakennelmille aiheutu-  
neista vahingoista jokainen kunta vastaa itse.

Ulkopuolisten omistamille kiinteistöille aiheutuneista vakuutusturvan ul-  
kopuolisista vahingoista vastaa se kunta jonka alueella kiinteistö sijaitsee.

## 12 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään en-  
sisijaisesti ratkaisemaan kuntien keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli kun-  
tien neuvottelut eivät johda yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkais-  
taan välimiesmenettelystä annetun lain 967/1992 mukaisessa välimies-  
menettelyssä. Välimiehenä toimii Suomen Kuntaliiton nimeämä välimies.

## 13 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan kun sopijakuntien kunnanvaltuustot ovat  
tehneet yhtäpitävät päätökset sopimuksen hyväksymisestä, viimeistään  
1.2.2012 ja on voimassa toistaiseksi.

Maaseutuyksikkö aloittaa toimintansa 1.1.2013.

Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei sitä viimeistään vuoden loppuun  
mennessä irtisanota päättymään seuraavan kalenterivuoden lopussa. Yh-  
teisesti sopien sopimus voidaan purkaa muutoinkin.

## 14 Sopimuksen päättyminen

Sopimuksen päättyessä muun kunnan kuin isäntäkunnan käyttöön hankittu irtaimisto on lunastettava isäntäkunnalta kirjanpitoarvosta.

Jos jokin kunta irtaantuu sopimuksesta tai sopimus purkaantuu, henkilöstö siirretään liikkeenluovutusta koskevien määräysten mukaisesti vastavia tehtäviä hoitamaan ryhtyvälle toiselle organisaatiolle.

Yhteistyön mahdollisesti päättyessä kunnat hyväksyvät kohdan 7.5 mukaisten vastuiden siirtyvän takaisin peruskunnille samoin periaattein ellei muuta sovita.

## 15 Uusien kuntien liittyminen, kuntaliitokset ja hallinnoija

Sopimukseen voidaan myöhemmin liittää uusia sopijaosapuolia.

Hallinnoivan kunnan kuntaliitoksen yhteydessä sopimus raukeaa tai hallinnointivastuu siirretään toiselle kunnalle

Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/2012  
HALSUAN KUNTA

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/2012  
KAUSTISEN KUNTA

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/2012  
LESTIJÄRVEN KUNTA

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/2012  
PERHON KUNTA

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/2012  
TOHOLAMMIN KUNTA

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/2012  
VETELIN KUNTA

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/2012  
KANNUKSEN KAUPUNKI