



# **LESTIJÄRVEN KUNTA**

## **TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA**

**2020**

## Sisällys

1 YLEISTÄ .....	3
1.1 Tavoitteet ja periaatteet .....	3
2.1 Työsuojelupäällikkö.....	4
2.2 Työsuojeluvaltuutettu .....	4
2.3 Työterveyshuolto.....	5
2.4 Sisäilmatyöryhmä.....	5
3 TYÖSUOJELUTOIMINNAN VASTUUNJAKO JA VASTUUALUEET .....	5
4 TYÖYMPÄRISTÖN KUVAUS .....	7
5 RISKIEN TUNNISTAMINEN, ARVIOINTI JA HALLINTA .....	7
6 MENETTELYTAPAOHJEET TYÖPAIKKATASOLLA.....	8
7 TYÖTAPATURMAT JA NIISTÄ ILMOITTAMINEN.....	9
8 SEURANTA JA KEHITTÄMINEN.....	9
9 VUODEN 2019 TOIMINNAN ARVIOINTI.....	10
10 VUODEN 2020 PAINOPISTEALUEET .....	10

LIITTEET	Työsuojeluvaltuutettu ja –varavaltuutetut, työsuojeluasiamies toimikaudella 1.1.2018 – 31.12.2021 ja työterveyshuollon yhteystiedot Päihdeohjelma Aktiivisen tuen toimintamalli Iloinen huomen kuuluu kaikille - Työpaikkahäirinnän ja epäasiallisen kohtelun ennalta- ehkäisyn ja lopettamisen ohjeistus
----------	--

# 1 YLEISTÄ

Työsuojelu on työympäristön jatkuvaa seuranta ja kehittämistä. Työsuojelun tavoitteena on tukea henkilöstön työkykyä, fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä poistaa työolojen haittoja.

Työsuojelu pyrkii lisäämään työmotivaatiota, työhyvinvointia ja työniloa, mikä ilmenee mm. parempana työn hallintana ja työssä jaksamisena. Tuloksena on laadukkaampaa ja tuloksellisempaa työntekoa ja parempaa asiakaspalvelua, joka kohentaa myös kunnan julkiskuvaa. Työpaikan työsuojelutoiminnan tavoitteista huolehtivat työnantaja ja työntekijät yhteistyössä.

## 1.1 Tavoitteet ja periaatteet

- Terveyttä ja turvallisuutta uhkaavien riskitekijöiden poistaminen.
- Ohjaa ja opastaa ottamaan huomioon työstä ja työmatkaliikenteestä aiheutuvat vaaratekijät.
- Henkilöstön terveydentilan ja työympäristön seuranta, myönteisen asenteen luominen työkyvyn ylläpitämiseksi.
- Työn tuottavuuden parantaminen lisäämällä hyvinvointia, motivoimalla ja vaikuttamalla asenteisiin.
- Lakien ja asetusten sekä työmarkkinaosapuolten välisten sopimusten noudattaminen.
- Työsuojelusta on ensisijaisesti vastuussa kunnallishallinnossa lain tarkoittama työnantaja (kunta tai kuntayhtymä). Lain tarkoittamia työnantajia edustavat luottamushenkilöt, kunnan ylin johto ja esimiehet.
- Työntekijän tulee omaehtoisesti noudattaa turvallisuuslainsäädäntöä, sisäisiä ohjeita ja määräyksiä.

Työsuojeluun liittyvät investoinnit suunnitellaan ja budjetoidaan päävastuualueittain toimintasuunnitelmien yhteydessä. Budjettiin varataan määräraha jatkuvaa toimintaa ja syntyviä kiireellisiä kustannuksia aiheuttavia toimenpiteitä varten.

Työntekijän ja työsuojeluvaltuutetun on tehtävä työsuojeluun liittyvät parannusehdotukset esimiehilleen. Kiistatapauksissa voidaan asia tuoda työsuojelupäällikölle.

## 2. TYÖSUOJELUORGANISAATIO

Työsuojelutoiminnan lähtökohdan muodostavat työyhteisön omat tarpeet ja olosuhteet. Pyrkimyksenä on monipuolinen toimintajärjestelmä, joka tukee henkilöstöpolitiikan tavoitteiden toteutumista.

Lestijärven kunnan työsuojeluorganisaation muodostavat työsuojelupäällikkö, kaksi työsuojeluvaltuutettua ja näiden varavaltuutetut. Työterveyshuolto toimii kiinteässä yhteistyössä työsuojelutoiminnan kanssa.

Työsuojeluhenkilöstön yhteystiedot ovat tämän toimintaohjelman liitteenä.

### 2.1 Työsuojelupäällikkö

- seuraa säädösten ja sopimusten noudattamista ja vastaa niiden yhteistoiminnan toteutuksesta.
- luo selkeät suuntaviivat turvallisuusasioissa.
- on mukana työsuojelun kannalta tärkeissä toimenpidetoteutuksissa.
- perehtyy työsuojelua koskeviin säädöksiin ja määräyksiin.
- pitää yllä riittävää tietotaitoa.

### 2.2 Työsuojeluvaltuutettu

- on mukana kehittämässä työolosuhteita, käy työpaikoilla.
- valvoo ohjeiden ja määräysten noudattamista sekä tavoitteiden toteutumista yhteistyössä työsuojeluorganisaation kanssa.
- osallistuu työsuojelutarkastuksiin.
- ilmoittaa epäkohdista.
- pitää yhteyttä työsuojelupäällikköön.
- on työsuojelutoimikunnan jäsen.
- osallistuu työterveyshuollon tekemisiin työpaikkakäynteihin.

Säännöllinen yhteydenpito työsuojelun yhteistyökumppaneiden kanssa on tärkeää. Kumppaneita ovat toimialueen esimies, työsuojeluvaltuutettu ja työsuojelupäällikkö, joiden kautta asiamies voi viedä aloitteita eteenpäin.

### 2.3. Työsuojelutoimikunta

Lestijärven kunnassa työsuojelutoimikunnan tehtävänä on huolehtia työsuojelun kehittämisestä ja ylläpitämisestä sekä kehittää yhteistyössä linjaorganisaation ja henkilöstön kanssa yleisiä työturvallisuustyöohjeita.

Työsuojelupäällikkö vastaa eri osapuolten yhteistoiminnasta. Hän ja työsuojeluvaltuutetut ovat myös yhdyshenkilöinä työsuojeluviranomaisiin päin.

## 2.4. Työterveyshuolto

Työterveyshuollon tavoitteena työpaikoilla on terveellinen ja turvallinen työympäristö, hyvin toimiva työyhteisö, työperäisten sairauksien ehkäisy sekä työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen.

Työterveyshuollon työkykyä ylläpitävänä toimintana työpaikoilla ovat työpaikkaselvitykset, neuvonta ja ohjaus, erilaiset terveystarkastukset, tarvittaessa kuntoutukseen ohjaus, osallistuminen tarvittaessa ensiapuvalmiuden suunnitteluun, työperäisten ja muiden terveyttä ja työkykyä uhkaavien sairauksien havaitseminen ja hoitoon ohjaus.

Työterveyshuolto osallistuu asiantuntijana työpaikan työn riskien arviointiin. Työpaikkakäynnit ja työpaikkaselvitykset tehdään yhteistyössä työterveyshuollon, johdon, työsuojeluorganisaation ja henkilöstön edustajien kesken. Työterveyshuolto yhteistyössä työnantajan kanssa kehittää työtä ja työympäristöä henkilöstön hyvinvointia edistäväksi.

Edellä mainittujen tehtävien lisäksi työterveyshuolto

- järjestää työpaikan terveydellisten olosuhteiden selvittämiseksi tarpeelliset mittaukset.
- osallistuu asiantuntijana työpaikan riskien arviointiin yhdessä eri sidosryhmien kanssa.
- seuraa vajaakuntoisten työntekijöiden terveydentilaa.
- tekee kuntoutustarpeen selvittelyt.
- osallistuu pyydettyäessä työsuojelutoimikunnan kokouksiin.
- osallistuu työympäristön arviointiin.

## 2.5. Sisäilmatyöryhmä

Kunnassa toimii sisäilmatyöryhmä, jonka tehtävänä on antaa asiantuntija-apua kunnan kiinteistöjen sisäilman laatua koskevista kysymyksistä. Sisäilmatyöryhmän tavoitteena on yhdessä kunnan työntekijöiden kanssa aktiivisesti vastata kunnan kiinteistöjen sisäilman laadusta. Sisäilmatyöryhmä kehottaa kaikkia työntekijöitä ottamaan vastuuta huonosta sisäilman laadusta ilmoittamalla siitä ja omilla toimillaan estämään huonon sisäilman syntyminen mahdollisuutta. Sisäilmatyöryhmään kuuluvat teknisen lautakunnan puheenjohtaja, kiinteistöhoiton edustaja, terveystarkastaja, työterveyshoitaja ja/tai työterveyslääkäri, työsuojeluvaltuutettu, rakennustarkastaja (työsuojelupäällikkö). Liitteenä on Lestijärven kunnan toimintamalli sisäilmaongelmien hoitamista varten.

## 3 TYÖSUOJELUTOIMINNAN VASTUUNJAKO JA VASTUUALUEET

Työturvallisuudesta huolehtiminen on jokaisen velvollisuus.

Työnantajalla ja sen edustajina esimiehillä on vastuu työturvallisuuslain noudattamisesta. Jokaisen työntekijän velvollisuus on noudattaa työnantajan antamia määräyksiä ja ohjeita ja välttää sellaisia muihin työntekijöihin kohdistuvaa häirintää ja muuta epäasiallista kohte-

lua, joka aiheuttaa heille vaaraa tai haittaa. Työntekijän velvollisuus on myös ilmoittaa havaitsemistaan työturvallisuutta vaarantavista asioista aina ensin lähimmälle esimiehelleen ja myös työsuojeluvaltuutetulle. Ilmoituksen perusteella vastuu asian hoitamisesta siirtyy esimiehelle. Jos ilmoituksen tekijän toimivalta riittää asian hoitamiseksi, hän ei vapaudu vastuusta ilmoittamalla asiasta.

Esimiesten keskinäisillä vastuilla on merkitystä oikeudellisen työsuojeluvastuun toteutumisessa. Jos ylin esimies estää työsuojelua parantavat toimenpiteet, niitä esittänyt esimies ei enää ole vastuussa epäkohdan korjaamattomuudesta aiheutuvista työtapaturmista.

Kunnan linjaorganisaatiolla on aina ylin vastuu työsuojeluasioissa.

Ensisijaisesti ongelmat ja työsuojelua vaarantavat tekijät pyritään ratkaisemaan työpaikalla. Jos asia ei työyksikötasolla selviä, tulee ottaa yhteyttä työsuojeluvaltuutettuun, joka tarvittaessa on yhteydessä esimieheen, työsuojelupäällikköön tai muuhun työsuojelun yhteistoiminnan piiriin kuuluvaan henkilöön. Monissa työsuojeluasioissa toimitaan tiiviisti yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

Aluehallintoviraston työsuojeluviranomaiset tekevät työpaikoilla työpaikkatarkastuksia. Aloite voi tulla yksittäiseltä työntekijältä, työsuojeluvaltuutetulta tai työnantajan edustajalta. Työsuojelutarkastajan lisäksi tarkastukseen osallistuvat työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu ja esimies. Työsuojelutarkastaja kirjaa tarkastuksen keskeiset johtopäätökset pöytäkirjaan, joka toimitetaan tarkastukseen osallistuneille sekä ylemmille esimiehille. Tarvittaessa työnantajaa voidaan velvoittaa korjaustoimenpiteisiin tai työtila/työmenetelmä/koneet ja laitteet voidaan määrätä käyttökieltoon.

(Lähde: Työturvallisuuskeskuksen julkaisu ”Työsuojelutoiminta työpaikalla”)

**Ylin johto** tarkoittaa kunnanjohtajaa, toimialajohtajia ja suoraan heidän alaisuudessaan olevia esimiehiä. Ylimmän johdon tehtävänä työsuojelussa on mm.

- työsuojelun yleisjohto ja – valvonta
- toimintatavat, joilla ylläpidetään ja kehitetään työsuojelua
- aineelliset edellytykset, kuten tuotantovälineiden ja – tilojen turvallisuus, ja niistä huolehtiminen jo suunnittelu- ja investointipäätösten yhteydessä
- toiminnalliset edellytykset, kuten riittävän pätevien alempien esimiesten valinta, selkeän tehtäväjaon vahvistaminen ja yleisvalvonta.

**Esimiesten** tehtävänä työsuojelussa on mm.

- työturvallisuusohjeiden laatiminen ja niiden noudattamisen valvonta.
- koneiden ja laitteiden hankinta.
- työyhteisön sosiaalisten suhteiden ja henkisen työsuojelun edellytysten valvonta.
- tarpeellisten esitysten tekeminen ylimmälle johdolle.
- työn ja työtehtävien suunnittelu.
- koneiden ja laitteiden kunnon valvonta.
- turvallisten työmenetelmien ja henkilösuojainten käytön valvonta.
- työnopastus ja perehdytys.

**Työntekijän** velvollisuutena ja työsuojeluvastuuna on mm.

- ohjeiden ja määräysten noudattaminen.
- omasta ja toisten turvallisuudesta huolehtiminen.
- häirinnän ja epäasiallisen kohtelun välttäminen.
- vioista ja puutteellisuuksista ilmoittaminen.
- vaaratekijöiden poistaminen.
- vaaroista ilmoittaminen, jos ei itse voi poistaa aiheuttajaa.
- koneiden, laitteiden ja työvälineiden asianmukainen käyttö.
- henkilönsuojainten ja turvalaitteiden asianmukainen käyttö.

Työsuojelutehtävissä toimivat henkilöt voivat olla vastuussa työsuojelusta vain, jos he toimivat linjaorganisaatiossa tehtävissä, joihin sisältyy toimivaltaa ja vastuuta työsuojeluasioissa.

## 4 TYÖYMPÄRISTÖN KUVAUS

Lestijärven kuntaorganisaation toimialat ovat:

- Tekniset palvelut
- Sivistyspalvelut
- Hallintopalvelut

Lestijärven kunnan toimipisteissä työskennellään hyvin erilaisissa olosuhteissa. Työolosuhteet vaihtelevat toimistotyöstä ulkotyöhön.

## 5.RISKIEN TUNNISTAMINEN, ARVIOINTI JA HALLINTA

Työpaikoilla tehtävän työsuojelun keskeinen sisältö on työpaikan riskien arviointi. Riskien arviointi on olemassa olevien vaarojen systemaattista kirjaamista näiden vaarojen suuruuden arviointia merkittävien vaarojen poistamista käytännön toimenpitein

Riskien arvioinnin perusteella päätetään tarvittavista toimenpiteistä niiden tärkeysjärjestyksestä. Toimenpiteille määritellään vastuuhenkilöt ja toteutuksen ajankohta. Esimiesten vastuulla on riskienkartoituksen päivitys vuosittain. Myös seurannalle nimetään vastuuhenkilöt ja seuranta-ajankohdat. Toimenpiteiden toteutumisesta annetaan palautetta henkilös-tölle. Riskien arviointi tehdään STM:n lomakkeiden avulla.

[https://ttk.fi/tyoturvallisuus\\_ja\\_tyosuojelu/tyosuojelu\\_tyopaikalla/vastuut\\_ja\\_velvoitteet/tyon\\_vaarojen\\_selvittaminen\\_ja\\_arviointi](https://ttk.fi/tyoturvallisuus_ja_tyosuojelu/tyosuojelu_tyopaikalla/vastuut_ja_velvoitteet/tyon_vaarojen_selvittaminen_ja_arviointi)

Työturvallisuus-sivustolta (Löytyy jatkossa kunnan webbi-sivuilla) ja yhteiset-kansiosta (\Lestijarvi\Yhteiset\Kunnan yhteiset) löytyvät toimintamallit mm.

- uhka- ja väkivaltatilanteisiin laaditut toimintaohjeet
- uhkatilanteiden jälkihoito-ohjeet
- ”Työnilo kuuluu kaikille”, työpaikkakiusaamisen ehkäisy, konfliktien ratkaisumalli
- päihdeongelmaisten hoitoonohjeus.

Työpaikkakohtaisesti tulee löytyä mm.

- kulkuluvat ja työluvut
- vaaraa aiheuttavien koneiden turvallisuusohjeet

- yksintyöskentelyohjeet
- paloturvallisuuteen liittyvät ohjeet
- ensiapuvalmiuden ylläpitoon liittyvät ohjeet.

## 5 MENETTELYTAPAOHJEET TYÖPAIKKATASOLLA

### Ilmoita!

Yksittäisen työntekijän velvollisuus on ilmoittaa havaitsemistaan työturvallisuutta, terveyttä ja työkykyä uhkaavista vaaroista AINA ensin oman työpaikan esimiehelle. Ilmoitusvelvollisuuden noudattaminen on tärkeää, sillä esimiehellä on toiminnallinen ja taloudellinen vastuu työsuojeluasioissa. Paras tulos epäkohdan korjaamisessa saavutetaan aina, jos asia pystytään hoitamaan oman työyhteisön kesken ilman ulkopuolista puuttumista asiaan.

### Pyydä apua!

Mikäli ilmoitus esimiehelle ei tuota tulosta tai asiantilaa ei saada korjattua työyksikössä, ota tarvittaessa yhteyttä työsuojeluvaltuutettuun tai työterveyshuoltoon. Aloitteen voi tehdä esimies tai työntekijä. Pyydettyä järjestetään yhteinen työpaikkapalaveri, johon osallistuvat työsuojeluvaltuutettu ja/tai työsuojelupäällikkö, työterveyshuollon edustaja ja työntekijä(t). Palaverista laaditaan muistio, johon kirjataan myös yhteisesti sovitut jatkotoimenpiteet.

Fyysiseen työympäristöön liittyviä ongelmia (esim. sisäilmaan tai kiinteistöön liittyvät seikat) selvitetään samalla tavalla kuin muitakin työympäristössä olevia haittoja.

- Ilmoita asiasta **AINA** ensin työpaikan esimiehelle, mielellään kirjallisesti. Yksittäinen työntekijä voi ottaa yhteyttä myös työterveyshuoltoon epäillessänsä oireidensa johtuvan esim. huonosta sisäilmasta tai muusta fyysiseen työympäristöön liittyvästä tekijästä.
- Esimiehen tehtävä on huolehtia asian ilmoittamisesta edelleen kiinteistöä vastaavalle henkilölle. Käytössä on mm. manuaalinen vikavihko-periaatteella toimiva toimipisteen vikailmoitus. Älä jätä asiaa puhelun varaan. Vastuu rakennusten kunnossapidosta ja korjaamisesta sekä vaurioiden syiden selvittämisestä on rakennuksen omistajalla. Esimiehen on annettava asian ilmoittajalle vastaus, mihin toimenpiteisiin ja missä aikataulussa ilmoituksen johdosta ryhdytään. Asian voi saattaa tiedoksi myös työsuojeluvaltuutetulle jo sen vireille tulovaiheessa.
- Tarvittaessa järjestetään tilaisuus, johon osallistuvat kiinteistöhuollon, työsuojelun ja työterveyshuollon edustaja(t). Työsuojelutarkastuksessa kartoitetaan kokonaistilanne; ongelmat, oireet, vaarat, tehdyt toimenpiteet, nykytilanne, tehtävät jatkotoimenpiteet ja niiden seuranta. Tilaisuudesta laaditaan kirjallinen muistio. Tiedottamisesta vastaa työpaikan esimies.



## 6 TYÖTAPATURMAT JA NIISTÄ ILMOITTAMINEN

Työnantaja on velvollinen ilmoittamaan sattuneen vakavan vahinkotapahtuman työsuojeluviranomaiselle. Työpaikoilla on järjestelmällinen menettely sattuneiden vahinkojen, läheltä piti -tilanteiden ja vaaratilanteiden ilmoittamiseen. Menettelyn tulee rohkaista ilmoituksen tekoon, eikä siihen saa liittyä syyllistämisen tai rangaistuksen pelkoa. Sattuneesta vahinkotapahtumasta ilmoitetaan lähimmälle esimiehelle. Esimiesten tulee ilmoittaa kaikista vahinkotapahtumista työsuojeluvaltuutetulle ja työsuojelupäällikölle. Lisäksi työterveyshuollon tulee olla tapaturmasta tietoinen.

Ilmoitusvelvollisuus koskee myös sellaisia vahinkoja, jotka eivät johda vakuutusyhtiölle tehtäviin vahinkoilmoituksiin. Työnantajan on pidettävä tapaturmaluetteloja korvaus- ja vakuutusasioiden selvittämistä varten työtapaturma – ja ammattitautilain 267 §:n mukaisesti. Työnantaja tekee vakuutusyhtiönsä vahinkoilmoituksen kaikista sellaisista vahinkotapahtumista, joista työntekijöiden voidaan olettaa saavan korvausta. **Ilmoitus on tehtävä 10 arkipäivän sisällä vahinkotapahtumasta.** Vakuutuksen perusteella korvataan työntekijöille sattuneet vahingot ja ansionmenetykset, jotka johtuvat vahinkotapahtumista työssä ja työstä johtuvissa oloissa matkatapaturmista.

Vaikeaan ruumiinvammaan tai kuolemaan johtaneet vahinkotapahtumat työnantajan on ilmoitettava myös työsuojeluviranomaisille ja poliisille. Työsuojeluviranomaiset tekevät vahinkopaikalla tutkinnan ja poliisi poliisitutkinnan. Työnantaja on velvollinen vakuuttamaan työntekijänsä työtapaturmien ja ammattitautien varalta lakisääteisellä tapaturmavakuutuksella. Työnantaja maksaa tapaturmavakuutusmaksut, työntekijöiltä maksua ei peritä. Vakuuttamisvelvollisuus perustuu työtapaturma – ja ammattitautilakiin.

Työsuojeluviranomaiselle tehtävän ilmoituksen laiminlyönnistä on säädetty rangaistus työsuojelun valvonnasta ja muutoksenhausta työsuojeluasioissa annetun lain 25 §:ssä. Poliisille tehtävän ilmoituksen laiminlyönnistä on säädetty rangaistus tapaturmavakuutuslain 55 §:ssä. Laki työsuojelun valvonnasta ja muutoksenhausta työsuojeluasioissa (131/1973) 22 § ja Tapaturmavakuutuslaki (608/1948) 39 § 4 momentti.

## 7 SEURANTA JA KEHITTÄMINEN

Työolojen seuranta ja tarpeelliset toimenpiteet ovat suurelta osin yksikkökohtaisia. Tämä tulee ottaa huomioon vuosittain yksiköiden sisäisessä toimintasuunnitelmassa. Painopistealueena on riskien arviointi ja seuranta.

Hyvä henkilöstöpolitiikka, työyhteisöjen kehittäminen, henkisen työsuojelun edistäminen, työergonomian ja työolojen kehittäminen, työhjaus, tehokas perehdyttäminen ja henkilöstön täydennyskoulutus ovat hyviä keinoja edistää työturvallisuutta ja terveyttä. Kehityskeskusteluihin kytketään työolosuhteiden ja hyvinvoinnin teemat yksilötasolla. Yksilötason korjaavat toimenpiteet tapahtuvat työterveyshuollon ja esimiehen yhteistyöllä. Esimiesten tulee ryhtyä toimenpiteisiin akuuteimpien riskien poistamiseksi ja asettaa työpaikoilla vastuuhenkilöt toimenpiteille.

Työsuojeluhenkilöstön tehtävänä on huolehtia työsuojelun toimivuudesta koko organisaatiossa. Tämän vuoksi on tärkeää, että työpaikkojen esimiehet ovat säännöllisesti yhteydessä työsuojeluhenkilöstöön. Näin varmistetaan henkilöstön vaikutusmahdollisuuksien

toteutuminen ja työsuojelutoiminnan kehittyminen ajan haasteiden mukaisesti Lestijärven kunnan kaikissa työpaikoissa.

## 8 VUODEN 2019 TOIMINNAN ARVIOINTI

Työsuojeluhenkilöstön ajankäyttö kohdistui uuden koulun/väistötilan vaatimiin lukuisiin käyttöönottoon liittyviin tarkastuksiin. Lisäksi useiden toimipisteiden lopettaminen ja muuttaminen uuteen työyhteisöön vaati paljon resursseja.

Vaaratilanteita tutkittiin, epäkohtiin puututtiin ja korjattiin. Henkilöstön käyttöön tarkoitettu ”Työpaikkahäirinnän ja epäasiallisen kohtelun ennaltaehkäisy ja lopettamisen ohjeistus” päivitettiin ja nimettiin uudelleen ”Iloinen huomen kuuluu kaikille”.

## 9 VUODEN 2020 PAINOPISTEALUEET

1. Vaaratilanteiden ja vahinkotapahtumien tutkinta ja korjaavat toimenpiteet
2. Turvallisuussivuston käyttöön ottaminen (<http://www.lestijarvi.fi/Turvallisuus>)
3. Riskien arvioinnin tekeminen kunnan työpaikoilla STM:n lomakkeiden avulla
4. Ensiapuvalmiuden kehittäminen kunnan työpaikoilla
5. Työpaikkakatselmukset

Kirjasto

Lestijärven päiväkot

Liikuntapaikat

Lestin koulu

Tekninen toimialue

Ruokapalvelut

Hallintopalvelut (kunnantoinisto, Kase)

6. Työpaikkaselvitys

Kotipirtin keittiö

JAKELU Koko henkilöstö

Työsuojeluvaltuutettu ja –varavaltuutetut, 1.1.2018 - 31.12.2021

Työsuojelupäällikkö Rakennustarkastaja  
puh. 0440668702, [rakennustarkastaja@lestijarvi.fi](mailto:rakennustarkastaja@lestijarvi.fi)

Työsuojeluvaltuutettu Anne Haasiomäki  
puh. 050 3813030, [anne.haasiomaki@koulu.lestijarvi.fi](mailto:anne.haasiomaki@koulu.lestijarvi.fi)

Työsuojeluvaltuutettu Seija Ring  
puh 0406504111, [seija.ring@lestijarvi.fi](mailto:seija.ring@lestijarvi.fi)

1. Työsuojeluvaravaltuutettu Teija Tiala  
puh , [teija.tiala@lestijarvi.fi](mailto:teija.tiala@lestijarvi.fi)

2. Työsuojeluvaravaltuutettu Pirkko Hietapakka  
puh. 044 4491 225,  
[pirkko.hietapakka@lestijarvi.fi](mailto:pirkko.hietapakka@lestijarvi.fi)

1. Työsuojeluvaravaltuutettu Tero  
Kanninen  
puh. 044 0299511, [tero.kanninen@lestijarvi.fi](mailto:tero.kanninen@lestijarvi.fi)

2. Työsuojeluvaravaltuutettu Päivi  
Virkkala  
puh. 040 6504 207, [paivi.virkkala@lestijarvi.fi](mailto:paivi.virkkala@lestijarvi.fi)

Työterveyshuolto, keskitetty ajanvaraus 040 8042300,  
nettiajanvaraus [www.tyoplus.fi](http://www.tyoplus.fi)