

Lestijärven kunnan työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2019-31.12.2023

SISÄLLYSLUETTELO

1. YHTEYSTIEDOT

- 1.1 Yrityksen nimi
- 1.2 Työterveysasema

2. TYÖTERVEYSHUOLLON TOTEUTTAMINEN JA SISÄLTÖ

3. YRITYKSEN KUVAUS

- 3.1 Toimintaan liittyvät muutokset ja haasteet
- 3.2 Henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämishankkeita

4. TYÖTERVEYSHUOLLOLLISET TARPEET JA TAVOITTEET

5. TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN KOLME KESKEISTÄ TAVOITETTA

- 5.1 Työterveysyhteistyön kehittäminen
- 5.2 Varhaisen tuen mallin käytön vakiinnuttaminen yhteistyössä työterveyshuollon kanssa
- 5.3 Työntekijöiden terveystarpeiden vähentäminen

6. TYÖPAIKKASELVITYKSET

- 6.1 Perusselvitykset
- 6.2 Suunnatut työpaikkaselvitykset

7. TERVEYSTARKASTUKSET

- 7.1 Työhönsijoitustarkastus
- 7.2 Lakisäätöiset tarkastukset
- 7.3 Muut terveystarkastukset
- 7.4 Suunnattu terveystarkastus
- 7.5 Osatyökykyisen terveystarkastus
- 7.6 Terveystarkastus työstä pois siirryttäessä

8. TIETOJEN ANTAMINEN JA OHJAUS

9. ENSIAPUVALMIUS

10. TYÖYHTEISÖTOIMINTA

- 10.1 Työyhteisön kriisikonsultaatiot
- 10.2 Debriefing eli jälkipuinti
- 10.3 Kuntoutusryhmät

11. TYÖKYVYN HALLINTA

12. PÄIHDETYÖ YRITYKSESSÄ

13. SAIRAANHOITO

13.1 Sairauspoissaolot

14. TYÖTERVEYSHUOLLON LAADUN JA VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI

14.1 Yrityksen työterveyshuollon laadun ja vaikuttavuuden mittarit

14.2 Työterveyshuollon oman toiminnan ja laadunarvioinnin mittarit

15. TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINNAN SEURANTA

16. TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINE

1 Yhteystiedot

1.1 Yrityksen nimi

Y - tunnus: 0180774-6
Osoite: Lestintie 39, 69440 LESTIJÄRVI
Puhelin: 06 8889 111
Faksi: 06 8637 115
Sähköposti: lestijarven.kunta@lestijarvi.fi
Toimiala: Julkinen yleishallinto
Tilikausi: 1.1. – 31.12.
Henkilöstön lukumäärä: n. 53
Yhteyshenkilö: Jarmo Kanninen
Puhelin: 040 0329 525
Sähköposti: jarmo.kanninen@lestijarvi.fi

Kunnanjohtaja: Esko Ahonen
Puhelin: 050 3823 201
Sähköposti: esko.ahonen@lestijarvi.fi

Työsuojelutoimikunta: Kyllä
Työsuojelupäällikkö: Uusi henkilö valitaan
Työsuojeluvaltuutetut: Anne Haasiomäki ja Seija Ring

Tapaturmavakuutusyhtiö: Vahinkovakuutusyhtiö OP - Pohjola

Eläkevakuutusyhtiö: Kuntien eläkevakuutus KEVA

Yrityksen nimi: Lestijärven kunta / Kaustisen seutukunta
Yrityksen nimi: Lestijärven kunta / KaseKa (maaseututoimi)

1.2 Työterveysasema

TYÖPLUS OY, Toholampi
Sairaalantie 2
69300 Toholampi
Puh. 040 804 2300
Faksi: 06 885 004
s-posti: etunimi.sukunimi@tyoplus.fi

Oma työterveyshoitaja: Päivi Orava puh. 040 804 4302/ Anu Välikangas 040 804 4301 (vastaanottotilanteiden rauhoittamiseksi käytössä on puhelinvastaaja, johon voi jättää viestin, mikäli hoitaja ei voi juuri tavoitteluhetkellä vastata)

Työterveysaseman aukiolo arkisin ma-to klo 8-16, pe klo 8-14
Ajanvaraus puh. 06 828 7360 arkisin ma-to klo 8-16 ja pe klo 8-14 sekä net-tiajanvaraus osoitteessa www.tyoplus.fi

TYÖPLUS OY, Tunkkari
Mäntöläntie 2
69730 Tunkkari
Puh. 040 804 5300
Työterveyshoitaja: Sarianne Liedes puh. 040 806 8180

Työterveyshuoltohenkilöstö

Liikelaitosjohtaja: Jarmo Nissi
Lääketieteellinen johtaja: Outi Paloneva
Palvelujohtaja: Heidi Rintala
Palvelupäällikkö: Sirpa Peltola / maakunta
Talouspäällikkö: Tuija Sandkulla

Yrityksen työterveyslääkäri: Arto Kotimaa
Yrityksen työterveyshoitaja: Päivi Orava/Anu Välikangas
Yrityksen työfysioterapeutti: Mervi Hietaniemi
Yrityksen työterveyspsykologi: Sampo Mutka

Työterveyshuolto toimii moniammatillisena tiiminä. Työterveyshuollon ammatti-henkilöt (työterveyslääkäri- ja hoitaja) ohjaavat asiakkaat tarvittaessa asiantunti-joille (työfysioterapeutti, työterveyspsykologi, ravitsemussuunnittelija, puhetera-peutti yms.)

Potilasasiamies

Anne- Mari Furu
Puh. 044 723 2309 (ma-to 9-14:30)
s-posti: anne-mari.furu@soite.fi

Laskutusasiat

Tuija Sandkulla
Talouspäällikkö
puh. 040 806 8168
s-posti: tuija.sandkulla@tyoplus.fi

2 TYÖTERVEYSHUOLLON TOTEUTTAMINEN JA SISÄLTÖ

Työnantajan järjestämän työterveyshuollon laajuus:

- | | | | |
|---|-------------------------------------|-------|--|
| - lakisääteiset työterveyshuoltopalvelut | <input checked="" type="checkbox"/> | kyllä | |
| - työterveyshuoltosopimuksen, joka käsittää myös työterveyslääkärin yleislääkäritasoiset sairaanhoitopalvelut | <input checked="" type="checkbox"/> | kyllä | <input type="checkbox"/> ei |
| - lisäksi sovitaan kliinisyfysiologisista tutkimuksista (rasitusydänfilmi, holter-tutkimus, vuorokausi rr-seuranta, uniapneatutkimus, rannekanavan hermopinteen mittaus) Työplussassa suoritettuina | <input checked="" type="checkbox"/> | kyllä | <input type="checkbox"/> ei |
| - laajennetun työterveyshuoltosopimuksen, joka sisältää edellisten lisäksi erikoislääkärin sairaanhoitopalvelut | <input type="checkbox"/> | kyllä | <input checked="" type="checkbox"/> ei |

Influenssarokotukset työterveyshuollon kautta kuuluvat kaikille kunnan työntekijöille.

Työterveyshuollon palveluita saavat käyttää:

- | | |
|---|---|
| X | vakituudessa työsuhteessa olevat työntekijät |
| X | määräaikaisessa työsuhteessa olevat työntekijät |
| — | vuorotteluvapaalla olevat työntekijät |
| — | opintovapaalla olevat työntekijät |
| — | äitiyslomalla/hoitovapaalla olevat työntekijät |

3 YRITYKSEN KUVAUS

Julkishallinto

<http://www.lestijarvi.fi/index.php>

3.1 Toimintaan liittyvät muutokset ja haasteet

Lestijärven kunnan toiminnassa muutoksena ovat olleet sosiaali- ja terveystalvueluita koskevat muutokset viime vuosina. Lisäksi haasteena ovat olleet kiinteistöissä havaitut sisäilmasto-ongelmat ja niiden ratkaiseminen. Myös väestön ikääntyminen tuo haasteita kunnan toiminnossa. Lestijärven kunnan työntekijöissä eläköitymisiä tulossa lähivuosina useampia.

3.2 Henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämishankkeita

Henkilöstön hyvinvoinnin tukemiseksi Lestijärven kunta on tarjonnut yhteisiä retkiä ja luentoja, ja niitä järjestetään tarpeen mukaan myös jatkossakin. Tyky-päiviä järjestetty satunnaisesti. Moniliikuntaryhmä ja kuntosalin käyttö ovat ilmaisia.

4 TYÖTERVEYSHUOLLOLLISET TARPEET JA TAVOITTEET

Työterveyshuollon ja yrityksen yhteistyön tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, hyvin toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ehkäisy sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen. Tavoitteena on avoin ja pitkäjänteinen kumppanuus.

Työpaikan altisteet ja kuormitustekijät:

- | | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> fysikaaliset | <input checked="" type="checkbox"/> fyysiset/ergonomiset | <input type="checkbox"/> yötyö |
| <input checked="" type="checkbox"/> kemialliset | <input checked="" type="checkbox"/> psyykkiset | <input checked="" type="checkbox"/> tapaturmavaara |
| <input checked="" type="checkbox"/> biologiset | <input checked="" type="checkbox"/> sosiaaliset | |

5 TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN KOLME KESKEISTÄ TAVOITETTA

5.1 Työterveysyhteistyön kehittäminen

Työterveyshuollon ja kunnan eri toimijoiden yhteistyön ja vuorovaikutuksen kehittäminen henkilöstön työhyvinvoinnin tukemiseksi. Työterveyshuollon ja lähesimpien yhteistyön ja yhteydenpidon kehittäminen. Yhteistyöpalavereja järjestetään kerran vuodessa ja tarpeen mukaan tiheämmin.

5.2 Varhaisen tuen mallin käytön vakiinnuttaminen yhteistyössä työterveyshuollon kanssa

Yrityksen laatiman varhaisen tuen mallin käyttöönoton vakiinnuttaminen työhyvinvoinnin johtamisen työkaluna. Työterveyshuolto on yrityksen tukena työkyvyn varhaisessa tukemisessa, sairauspoissaolojen seurannassa ja työhön paluun tukemisessa. Tähän liittyen on tulossa työterveyshuollon järjestämä koulutus esimiehille.

5.3 Työntekijöiden terveystarkastusten vähentäminen

Terveystarkastukset tehdään määräajoin ja työpaikkaselvitykset viiden vuoden välein. Tarvittaessa tehdään suunnattuja työpaikkaselvityksiä.

Mahdollisuus tehdä työhyvinvointikysely (ODUM) osana terveystarkastusta esikyselynä. Työhyvinvointikyselyn perusteella voidaan jatkossa suunnitella työhyvinvointia edistävää toimintaa työyksiköittäin.

6 TYÖPAIKKASELVITYKSET

Työterveyshuollon henkilöstö hankkii työpaikasta toimialakohtaista yleistä tietoa ja täydentää sitä työpaikkakohtaisilla tiedoilla. Esitetietojen kartoitukseen voidaan käyttää ODUM työpaikkaselvityksen esitetietokyselyä koko henkilöstölle. Työterveyshuolto tutustuu työpaikan olosuhteisiin ja työhön työpaikkaselvitysten ja työpaikkakäyntien avulla. Näillä selvitetään työn fyysistä ja psyykkistä kuormittavuutta sekä työntekijöiden altistumista työstä aiheutuville biologisille, kemiallisille tai fysikaalisille haitoille ja vaaroille. Ne ovat perusta tavoitteelliselle työterveyshuoltotoiminnan suunnittelulle.

Työpaikkaselvityksissä toimitaan moniammatillisessa tiimissä yhteistyössä työnantajan ja työsuojelun kanssa. Työpaikkaselvityksistä tehdään kirjallinen raportti, jossa arvioidaan työolosuhteiden terveydellinen merkitys ja annetaan toimenpide-ehdotuksia. Tavoitteena on että toimenpide-ehdotukset johtaisivat työolosuhteidenparannuksiin.

6.1 Perusselvitykset

Työnantajan tekemät lakisääteiset riskiarvioinnit toimivat pohjana työpaikkaselvityksille. Tarpeen mukaan tehdään työhygieenisiä mittauksia (esim. melun, valaistuksen ja vedon mittaukset). Työterveyshuollon tekemä terveydellisen merkityksen - ja terveystarkastustarpeen arviointi perustuu riskinarviointiin, tehtyyn työpaikkaselvitykseen sekä työhygieenisiin mittauksiin.

2018 tehtävät työpaikkaselvitykset:

Lestijärven kunnan keskuskeittiö Kotipirtin yhteydessä
Kissankellon päiväkotia ja ryhmäperhepäivähoito

2019 tehtävät työpaikkaselvitykset:

Lestijärven koulukeskus

2020-2021 tehtävät työpaikkaselvitykset:

Tekninen toimi
Kiinteistöhoito, huolto- ja korjaustyömaat mm. paloasema
Siivousyksiköt
Kunnantalo
Kaustisen seutukunta (Lestijärvi, Toholampi, Halsua, Veteli, Kaustinen)

2022 tehtävät työpaikkaselvitykset:

Maaseututoimi Kaseka (Lestijärvi, Toholampi, Kannus, Perho, Veteli, Kaustinen, Halsua)

6.2 Suunnatut työpaikkaselvitykset

Suunnattuja selvityksiä tehdään, jos perustyöpaikkaselvityksessä ilmenee tarvetta terveydellisten olosuhteiden tarkempaan arviointiin. Suunnattuja selvityksiä voidaan tehdä myös terveystarkastuksien, tai muiden työterveyshuollon ammattihenkilöiden kontaktien, yhteydessä esille nousseiden tarpeiden pohjalta. Työterveyshuollon asiantuntijoita käytetään tarpeen mukaan selvitysten toteuttamisessa.

Työfysioterapeutti osallistuu perustyöpaikkaselvityksiin ja tekee suunnattuja, ergonomisia työpaikkaselvityksiä joissa arvioidaan työn fyysistä kuormittavuutta, työolosuhteita ja ergonomiaa.

Työterveyspsykologi tekee suunnattuja työpaikkaselvityksiä psyykkisten ja sosiaalisten kuormitustekijöiden selvittämiseksi.

Näyttöpäätetyöntekijöiden ergonomiaselvitysten yhteydessä voidaan suositella näyttöpäätelasihankintaa. Työlasien mittaus tapahtuu työterveyshuollon toimesta. Työntekijän käytössä olevat lasit tulee olla tarkistettuna. Työntekijän tulee olla iältään yli 45- vuotias. Työnantaja korvaa työlasien hankinnasta aiheutuvan tarkas-

tusmaksun, linssit ja kehyksistä 100 euroa. Jos kehykset ovat kalliimmat, työntekijä maksaa ylimenevän osan itse.

7 TERVEYSTARKASTUKSET

Terveystarkastus tehdään työntekijälle, kun hän aloittaa työn sekä määrävälein tarvittaessa. Tarkastuksen sisältö määräytyy työntekijän terveyden, työolosuhteiden sekä työn vaatimusten perusteella. terveystarkastuksesta laaditaan työterveysuunnitelma. Työntekijä voi halutessaan pyytää terveydentilan tarkastusta tai työn kuormittavuuden arviointia.

7.1 Työhönsijoitustarkastus

Kaikille uusille työntekijöille työ- ja virkasuhteissa sekä tarvittaessa yli 4 kk määräaikaissä suhteissa oleville, ennen koeajan päättymistä. Yritys toimittaa työntekijätiedot työterveyshuoltoon ja varaa työntekijälle terveystarkastusajan. Työhöntulotarkastuksissa käynnit aina sekä työterveyshoitajalla että työterveyslääkärillä, joka tekee työhönsopivuuslausunnon. Tarvittaessa ohjataan työfysioterapeutin arvioon.

Tarkastuksen sisältö:

- terveydenhoitajan suorittama haastattelu
- esitietolomake, dekho-kysely, audit-kysely ja tarvittaessa TKI-, BDI-, vuorotyö- ja oirekysely
- verenpaineen mittaus, paino, pituus, BMI ja vyötärönympäryys
- näön ja kuulon tutkiminen, keuhkojen toimintakoe tarvittaessa (pölylle ja kemikaaleille altistuvilta, tupakoivilta ja hengitystieoireisilta), PEF-seuranta tarvittaessa.
- laboratoriotutkimukset: PVK, fP-gluk, kolesterolit sekä tarvittaessa muita verikoikeita työntekijän terveydentila huomioiden.
- U-huume 6A uusille virkaan tai yli 6kk työsuhteeseen tuleville työntekijöille.
- Perusrokotussuojan tarkistaminen
Tarvittaessa jäykkäkouristus-kurkkumätä – rokote.
Päiväkodissa ja opetustyössä työskenteleviltä selvitetään, onko sairastanut vesirokon. Jos ei, annetaan rokote.
Päiväkodin työntekijältä selvitetään onko sairastanu tuhkarokon, vihurirokon ja sikotaudin. Jos ei ole sairastanut MPR – tauteja tai hän ei ole saanut kahta annosta MPR – rokotetta, täydennetään rokotesuoja.
Engerix B – hepatiittirokotteet I-III työterveyshuollon tekemän riskiarvion mukaan (siivous- ja keittiötyöntekijät ja päiväkodin työntekijät.)
Twinrix-rokotussarja kiinteistöhoitajille.
- lääkärintarkastus (määräaikaissä työsuhteissa vain tarvittaessa) ja siihen liittyvät muut laboratorio- ja röntgentutkimukset
- henkilökohtaisen työterveysuunnitelman laatiminen

- työterveyslääkärin tarkastus ja työhönsopivuuslausunto työhönsijoitustarkastuksessa.
- Tarvittaessa 1-5 käyntiä tyofysioterapeutilla / vuosi (arviointi/ohjaus/neuvontakäynnit)
- Tarvittaessa 1-5 käyntiä työpsykologilla / vuosi

7.2 Lakisääteiset tarkastukset

Erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä terveystarkastus toteutetaan 1–3 v. välein (valtioneuvoston asetus 1484/2001 10 §:n mukaisesti).

- Fysikaaliset tekijät: melu, säteily, lämpötila
- Kemiaaliset tekijät
- Biologiset tekijät
- Fyysiset tekijät
- Yötyö
- Väkivallan uhka

lisääntymisterveys huomioidaan erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä

Tekninen toimi:

Terveystarkastukset 3 vuoden välein. Sisältö kuten työhönsijoitustarkastuksessa. Liutinainetyöntekijöiltä oirekysely ja maksakokeet. Tarvittaessa lääkärin ja fysioterapeutin tarkastukset.

7.3 Ikäryhmätarkastukset

Sivistystoimi:

Alle 50 –vuotiaat työntekijät tarkastetaan 5 vuoden välein. Yli 50 vuotiaat työntekijät kutsutaan terveystarkastukseen 3 vuoden välein. Sisältö sama kuin työhönsijoitustarkastuksessa.

Keskushallinto, Kaustisen seutukunta ja KaseKa:

Alle 50 –vuotiaat työntekijät tarkastetaan 5 vuoden välein. Yli 50 vuotiaat työntekijät kutsutaan terveystarkastukseen 3 vuoden välein. Sisältö sama kuin työhönsijoitustarkastuksessa.

Muut terveystarkastukset

Sisältö, kuten työhönsijoitustarkastuksessa

Suosittelaa toteutettavaksi 1–5 vuoden välein työterveyshuoltolain mukaisesti. Tarkastuksensisältö määräytyy työolosuhteiden perusteella. Tarkastuksella pyri-

tään arvioimaan työntekijän työkykyä ja terveyttä sekä ohjaamaan työntekijä tarvittaessa kuntoutukseen tai työkyvyn arviointiin työfysioterapeutin tai työpsykologin asiantuntijuutta hyväksi käyttäen.

Työfysioterapeutin yksilövastaanotolla työfysioterapeutti tutkii ja arvioi fyysistä toimintakykyä työn näkökulmasta suorittaen tarvittaessa tuki- ja liikuntaelimestön terveystestejä (Tule-testit, kävelytesti, polkupyöräergometritesti). Yksilöohjauksessa annetaan neuvoja ja ohjeita tuki- ja liikuntaelimestön hyvinvoinnin edistämiseksi sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitämiseksi.

Työterveyspsykologin vastaanotolla työpsykologi arvioi psyykkistä työ- ja toimintakykyä. Arvioinnissa käytetään hyväksi kaikkea toimintakyvystä saatua taustatietoa ja tehdään kattava työhistoriaa ja nykyistä tilaa kartoittava haastattelu. Tarvittaessa tehdään kognitiivisen suoriutumisen arviointi tai laajempi psyykkisen työkyvyn kokonaistutkimus kyky- ja persoonallisuustesteineen. Työterveyspsykologille tullaan ammattihenkilön ohjaamana.

Muita työterveyshuollossa toimivia asiantuntijoita ovat mm. puhe- ja ravitsemusterapeutti. Puheterapeutin vastaanotolle voidaan ohjata työntekijöitä, joiden työkyvyn ongelmaksi voi nousta ääniongelmat. Ravitsemusterapeuttia voidaan hyödyntää ravitsemuksen erityisongelmissa.

Työterveyshuollon asiantuntijoiden vastaanotolle asiakkaat ohjautuvat aina työterveyshoitajan tai työterveyslääkärin lähettämänä.

7.4 Suunnattu terveystarkastus

Jos on perusteltua syytä epäillä työssä esiintyvän terveyden vaaraa, toteutetaan terveystarkastuksia suunnatusti mm, työyhteisökriisit, sisäilmaongelmat.

7.5. Osatyökykyisen terveystarkastus

Osatyökykyisellä henkilöllä on jo havaittu työkyvyn lasku, jota seurataan. Taustalla voi olla olennaisesti työkykyyn vaikuttava sairaus, oire tai vamma. Tarvittaessa ohjelmoidaan työterveysneuvottelu sekä laaditaan kuntoutussuunnitelma.

7.6. Terveystarkastus työstä pois siirryttäessä

Työntekijän siirryessä pois altistavasta työstä työsuhteen loppuessa työpaikan vaihdon, työttömyyden tai eläkkeelle siirtymisen vuoksi, harkitaan altistekohtaisesti terveystarkastuksen järjestämistä.

8 TIETOJEN ANTAMINEN JA OHJAUS

Työterveyshuolto neuvoo ja ohjaa työnantajaa ja työntekijöitä ehkäisemään työtä, työolosuhteista tai työympäristöstä aiheutuvia vaaroja ja haittoja ja suojautumaan niiltä. Työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat antavat neuvontaa ja ohjausta työmenetelmien, työympäristön ja työyhteisön toimivuuden kehittämiseksi. Neuvontaan kuuluu myös terveystieteiden ja ohjaus terveyden edistämiseksi ja ylläpitämiseksi sekä tietoja ja neuvontaa työhön, työympäristöön ja elintapoihin liittyvistä terveyttä edistävästä tekijöistä.

Työterveyshuollon edustaja osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin.

Ryhmämuotoinen toiminta toteutetaan tarvittaessa moniammatillisena. Työyhteisötasolla toteutetaan ohjausta ja neuvontaa sekä järjestetään luentoja terveyteen, työkykyyn, fyysiseen toimintakykyyn ja liikuntaan liittyen tavoitteena työhyvinvoinnin tukeminen ja sen edistäminen.

Rokotukset

Työterveyshuollossa oma työterveyshoitaja antaa tietoa, ohjaa ja neuvoo työn kannalta tarpeellisista rokotuksista. Myös työnantajan kustantamat vapaaehtoiset rokotukset tapahtuvat oman työterveyshoitajan kautta, samoin työntekijän itsensä maksamat rokotteet. Influenssarokotukset tapahtuvat THL:n (Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen) valtakunnallisen ohjeistuksen mukaan.

9 ENSIAPUVALMIUS

Ylläpito ja työtapaturmien torjunta suunnitellaan yhdessä työsuojeluorganisaation kanssa. Työpaikalla tulee olla vähintään 5 %:lla ensiapu I -tasoinen koulutus. Ensiapuvalmiuden ja riittävän ea-koulutuksen kartoittamisesta huolehtivat esimiehet.

Työterveyshuolto järjestää kaksi ensiapukurssia vuoden 2019 aikana. Esimiehet kokoavat ryhmät.

10 TYÖYHTEISÖTOIMINTA

Esimies vastaa työyksikön toiminnasta, tuloksista ja toiminnan kehittämisestä. Työterveyshuolto tukee esimiestä ja työyhteisöä työhyvinvoinnin edistämässä ja antaa asiantuntija-apua erilaisissa muutos- ja ongelmatilanteissa.

10.1 Työyhteisön debriefing eli jälkipuinti

Työterveyshuolto vastaa jälkipuinnin järjestämisestä työyhteisöä järkyttäneissä tilanteissa. Jos apua tarvitaan virka-ajan ulkopuolella, otetaan yhteys päivystykseen. Jälkipuinti toteutetaan tarpeen mukaan yksilö- tai ryhmäkohtaisena.

10.2 Kuntoutusryhmät

Työnantaja voi hakea ryhmäkuntoutusta työkykyä ylläpitävään ja parantavaan kuntoutukseen. Ryhmäkuntoutus suunnitellaan yhteistyössä Kelan, työnantajan, työterveyshuollon sekä kuntoutuspalveluntuottajan kanssa. Työterveyshuolto tarjoaa myös avokuntoutusta asiakkailleen.

10.3 Ryhmämuotoinen toiminta

Ammattihenkilön arvioimana ryhmätoimintana työfysioterapeutit tuetuttavat tuki- ja liikunta-elinoireisille työntekijöille työkyvyn ylläpitämiseen ja sen edistämiseen kohdistuvaa toimintaa pienryhmien muodossa. Ryhmien kokoonpano määräytyy ammattihenkilöiden arvioinnin perusteella. Työyhteisötasolla toteutetaan ohjausta ja neuvontaa sekä järjestetään luentoja terveyteen, työkykyyn, fyysiseen toimintakykyyn ja liikuntaan liittyen tavoitteena työhyvinvoinnin tukeminen ja sen edistäminen.

Ryhmämuotoinen toiminta toteutetaan tarvittaessa moniammatillisena. Esimerkkejä ryhmä-toiminnasta ovat tupakasta vieroituskurssit, painonhallintaryhmät ja muut työhyvinvointiryhmät. (Nämä eivät kuulu Kela-korvauksen piiriin.)

11 TYÖKYVYN HALLINTA

Työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toteutus

Työnantajalla on käytössä varhaisen tuen toimintamalli. Toimintamalli ohjeistaa esimiehiä toistuvien sairauslomien tarkasteluun, työhönpaluukeskusteluun kun työntekijä palaa pitkältä sairauslomalta sekä antaa yhteydenpitosäännöt sairausloman aikana. Toimintamalli luo työntekijöiden työterveyden ja toimintakyvyn järjestelmällisen seurannan puitteet. Tässä työterveyshuolto voi olla tarvittaessa tukena.

Em. keskusteluiden tavoitteena on kartoittaa ensisijaisesti työhön, työyhteisöön ja työoloihin liittyviä kuormitustekijöitä ja kehittämistarpeita sekä suunnitella tar-

vittavia toimenpiteitä työolosuhteiden korjaamiseksi työntekijän terveyttä tukeviksi. Sovituista muutoksista ja korjauksista laaditaan kirjallinen suunnitelma (Varhaisen tuen keskustelu - lomake).

Työterveyshuoltoon kuuluu myös osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymisen seuranta ja edistäminen, kuntoutusta koskeva neuvonta sekä hoitoon tai lääkinnälliseen tai ammatilliseen kuntoutukseen ohjaaminen. Työkykyongelmissa aloite voi tulla työnantajalta, työntekijältä tai työterveyshuolloilta työterveysneuvottelun kokoon kutsumiseksi. Työterveyshuolto on mukana suunniteltaessa työhön paluuta sairauslomalta.

Työnantaja ohjaa työntekijän työterveyshuoltoon:

- Työnantaja ilmoittaa työterveyshuoltoon pitkäaikaiset >1 kk mittaiset sairauspoissaolot
- Työntekijä ottaa tth:oon yhteyttä, kun sairausloma kestänyt 60 päivää
- Lausunto työkyvystä Kelalle 90 sairauslomapäivään mennessä (työterveyslääkärin lausunto sekä työkykyneuvottelu) -> edellytys päivärahan maksamiselle.
- Kun työntekijällä on toistuvia lyhyitä sairauspoissaoloja
- Kun työntekijällä on työperäisiä oireita
- Kun työntekijän työkyky on alentunut
- Työterveyshuolto laatii tarpeen mukaan vajaakuntoiselle työntekijälle työkyvyn edistämisen/ kuntoutussuunnitelman.

12 PÄIHDETYÖ YRITYKSESSÄ

Osatyökykyisyydessä voi olla kyse myös päihderiippuvuudesta. Työnantajalla on käytössä päihdeohjelma. Päihdeohjelma ohjeistaa esimiehiä päihteiden käytön puheeksi ottamiseen ja toimenpiteiden käynnistämiseen.

Terveystarkastusten yhteydessä seurataan työntekijöiden alkoholinkäyttöä Auditkyselylomakkeen avulla (Päihdeohjelma ja hoitoonohjausmalli liitteenä.)

13 SAIRAAHOITO

Työterveyshuoltopainotteisen sairanhoidon tavoite on sairauksien hyvä, tehokas ja varhainen hoito, sairauksien mahdollisen työperäisyyden havaitseminen sekä työ- ja toimintakyvyn palautuminen ja ylläpito. Työterveyshuolto tekee alustavan arvioinnin ammattitautiepäilyissä. Työtapaturmia ei pääsääntöisesti hoideta työ-

terveyshuollossa. Vapaa-ajan tapaturmat ohjataan terveyskeskukseen. Sairaanhoidon sisältävät: pienkirurgiset toimenpiteet, rasisus-EKG, Holter-tutkimus, verenpaineen vrk-seuranta, uniapnea-tutkimus sekä hermopinteen tutkiminen rannekanavasta.

Sovitaan kliinisyfysiologisista tutkimuksista (rasitus sydänfilmi, holter-tutkimus, vuorokausi rr-seuranta, uniapneatutkimus, rannekanavan hermopinteen mittaus) Työplussassa suoritettuina

kyllä

ei

Erikoislääkärin konsultaatiot

Työterveyslääkärin toimeksiannosta voidaan työntekijä lähettää erikoislääkärin konsultaatioon työntekijän työkyvyn ja hoitomahdollisuuksien arvioimiseksi hoitovastuun säilyessä työterveyslääkärillä. Korvauksen piiriin eivät kuulu erikoislääkärin muut sairaanhoitopalvelut eivätkä niihin liittyvät tutkimukset tai hoidot.

Sovitaan erikoislääkäri konsultaatioiden käyttämisestä työntekijän työkyvyn ja hoitomahdollisuuksien arvioimiseksi hoitovastuun säilyessä työterveyslääkärillä.

kyllä

ei

**Sopimukseen sisältyvät lisätutkimukset:
Työterveyslääkärin läheteellä, TTH:n maksusitoumus liitteeksi.**

Ultraäänitutkimukset:	Kyllä
Magneettitutkimukset:	Kyllä
Tähystystutkimukset:	Ei
Luuntiheysmittaus:	Kyllä
Fysikaalinen hoito:	Ei

Laajennetut sairaanhoitopalvelut

Erikoislääkäripalvelut sisältyvät laajennettuihin sairaanhoitopalveluihin siltä osin kuin on tarvetta selvittää työntekijän sairauden hoitomahdollisuuksia tai työkykyarviota hoitovastuun säilyessä työterveyshuollossa.

Laajennettuihin sairaanhoitopalveluihin sisältyvät myös fysioterapiakäynnit sairaudenhoitotilanteissa.

Sovitaan laajennettujen sairaanhoitopalveluiden järjestämisestä

kyllä

ei

Muu toiminta

Ehkäisy- ja vaihdevuosi- sekä Papa -kontrollit eivät sisälly työterveyshuoltotoimintaan. Myöskään ajokortti- tai muut työnulkopuoliset todistukset terveydentilasta eivät kuulu työterveyshuollon piiriin. Ajokorttilausunnot uusitaan vain ammattikuljettajille.

13.1 Sairauspoissaolot

Työntekijä voi olla esimiehen luvalla pois 1-3 vuorokautta. (Akuutti stressireaktio, diagnosoitu migreeni, vatsataudit, flunssat) Seuraavien 4. -5. päivien osalta työntekijän tulee toimittaa sairaanhoitajan todistus ja yli 5 päivän osalta tulee toimittaa lääkärintodistus poissaolosta.

Esimies voi myös evätä omailmoituksen ja perustellusta syystä vaatia työntekijää hakemaan sairausloman työterveyshuollosta. Viikonloppuisin ja työterveyshuollon kiinni ollessa sairausloma haetaan joko terveyskeskuksesta, päivystyksestä tai yksityiseltä sektorilta.

14 TYÖTERVEYSHUOLLON LAADUN JA VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI

14.1 Yrityksen työterveyshuollon laadun ja vaikuttavuuden mittarit

- Sairauspoissaolojen vähentäminen
- Toteutuneet työkokeilut
- Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtymisten väheneminen

14.2 Työterveyshuollon oman toiminnan ja laadunarvioinnin mittarit

- Asiakaspalautteen kerääminen
- Toteutuneet terveystarkastukset ja työpaikkakäynnit

-
- Toteutuneet työterveysneuvottelut
 - Työterveyshuollon toimintasuunnitelman toteutuminen
 - Työterveyshuollon laatujärjestelmä/ auditoinnit.

15 TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINNAN SEURANTA

Toimintasuunnitelman toteutumista seurataan työpaikan johdon ja työsuojelutoimikunnan/-valtuutetun kanssa vuosittain työterveyshuollon toteutumisen seurannan ja arvioinnin yhteydessä. Toimintasuunnitelma tarkistetaan perusteellisesti uuden 3–5 vuotiskauden alkaessa työpaikan ja työterveyshuollon yhteisneuvottelussa.

16 TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa.

Lestijärvellä 14.1.2019

Esko Ahonen
Kunnanjohtaja

Jarmo Kanninen
Toimistos sihteeri

Anu Välikangas
Työterveyshoitaja