



Kissankellon ryhmäperhepäiväkoti ja päiväkoti
Lestijärventie 969 A
69450 Yli-Lesti
p. 050 5370 089 (päivähoidon ohjaaja)

Hakemus saapunut _____/_____/_____
Vastaanottaja _____

Lapsen henkilötiedot

Lapsen sukunimi ja etunimet _____
Henkilötunnus _____
Lähiosoite _____
Postinumero _____
Postitoimipaikka _____

Äidinkieli

suomi
ruotsi
muu, mikä?

Muita tietoja lapsesta

Esim. lausuntoja erityispäivähoitopaikan tarpeesta, lapsen sairauksista yms.

Huoltajat

			Toinen huoltaja tai huoltajan avio- / avopuoliso (yhteistaloudessa asuva)
Suku- ja etunimi	_____	Suku- ja etunimi	_____
Henkilötunnus	_____	Henkilötunnus	_____
Puhelinnumero	_____	Puhelinnumero	_____
Ammatti	_____	Ammatti	_____
Työpaikka / -aika	_____	Työpaikka / -aika	_____

Huoltajan perhesuhde

Avoliitto
Avoliitto

Yksinhuoltaja
Muu, mikä _____

Lasten nimet, syntymäajat, hoitojärjestelyt

Lisätietoja

Onko kotona lemmikkieläimiä?

Kyllä

Ei

Saako tarvittaessa olla yhteydessä varhaiskasvatuksen eri yhteistyötahojen (kuten neuvola)
kanssa lapsen kehitystä ja terveyttä koskevissa asioissa?

Kyllä

Ei

Kenelle ilmoitetaan ensisijaisesti, jos lapsi sairastuu hoitopäivän aikana?

Kielletyt ruoka-aineet tai allergiat?

Muita hakemuksessa huomioitavia asioita?

Toivottu varhaiskasvatuspaikka

(3/3)

Kissankellon päiväkoti (yli 3 v) Kissankellon ryhmäperhepäiväkoti (alle 3 v)

Hoidon alkaminen / jatkuminen

____/____/_____

Hoidon kesto aika (mikäli tiedossa)

____/____/_____

Hoitoaika- muoto	<i>Osapäivähoito (alle 5h / pv)</i>	<i>Kokopäivähoito (yli 5h / pv)</i>
	Osapäivähoito, yli 15 pv / kk <input type="checkbox"/>	Kokopäivähoito, yli 15 pv / kk <input type="checkbox"/>
Osapäivähoito, 11-15 pv / kk <input type="checkbox"/>	Kokopäivähoito, 11-15 pv / kk <input type="checkbox"/>	
Osapäivähoito, 1-10 pv / kk <input type="checkbox"/>	Kokopäivähoito, 1-10 pv / kk <input type="checkbox"/>	

Päivittäinen hoitoaikaSäännöllinen

klo _____

Epäsäännöllinen

(ilmoitetaan erikseen Lapsen hoitoaikojen ilmoitus -lomakkeella)

Hoidon ajankohtaMa - pe Vuorohoito *

* Lapsella on oikeus vuorohoitoon (eli ilta- ja viikonloppuhoitoon)

vain, jos molemmat vanhemmat ovat työn tai opiskelun vuoksi esteellisiä hoitamaan lasta/lapsia.

Nouto / kuljetus

Lapsen saa luovuttaa seuraaville henkilöille

Tietojen antajan**allekirjoitus**

Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkastamiseen

Paikka, aika ja allekirjoitus

*Hakemus toimitetaan**liitteineen osoitteeseen:*

Kissankellon ryhmäperhepäiväkoti ja päiväkoti, Lestijärventie 969 A, 69450 Yli-Lesti

**Huoltajat**

Toinen huoltaja tai huoltajan avio- /
avopuoliso (yhteistaloudessa asuva)

Suku- ja etunimi _____

Suku- ja etunimi _____

Henkilötunnus _____

Henkilötunnus _____

Puhelinnumero _____

Puhelinnumero _____

Perheen alle**18-vuotiaiden lasten lukumäärä**

Tulot

Perhe ei toimita tulotietoja, kunta voi määrätä korkeimman maksun

Huoltajan tulot
euroa / kk

Puolison tulot
euroa / kk

Palkkatulot	Bruttotulot, liitteeksi viimeisin palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus.		
Yrittäjät, maatalousyrittäjät	Tulojen määrästä on esitettävä kirjanpitoon perustuva luotettava selvitys viimeiseltä tilikaudelta. Verotustodistus viimeksi vahvistetusta verotuksesta.		
Pääomatulot	Esim. vuokratulot, osingot, optiot jne.		
Luontaisedut	Mm. auto-, asunto-, ravinto- tai puhelinetu		
Metsätulot	Liitteeksi verotuspäätös erittelyosineen.		
Sosiaalietuudet	Esim. eläkkeet, sairaus-, äitiys tai vanhempainpäiväraha, työttömyyspäiväraha, työmarkkinatuki, koulutustuki. Liitteeksi päätös etuuden määrästä.		
Elatusapu, elatustuki päivähoitossa olevista lapsista	Kuitti, tiliote tai päätös elatusavusta/tuesta ilmoita myös lapsen nimi, jolle tuki maksetaan		
Maksetut elatusavut	Toiselle perheelle maksetut elatusavut. Todistus liitteenä.		
Muut tulot	Esim. tutkimuksen ja taiteen apurahat. Liitteet ed. mainituista.		
Opiskelu	Oppilaitoksen nimi: Opiskelijat toimittavat liitteeksi oppilaitoksesta saatavan opiskelutodistuksen sekä päätöksen opinto-, koulutus- tai aikuiskoulutustuesta. Todistus toimitetaan vuosittain lukukauden alkaessa.		

Vakuutan tiedot oikeiksi. Suostun annettujen tietojen tarkistukseen.

Päiväys

Allekirjoitus

Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksen huoltajien tulee toimittaa nykyiset tulotietonsa varhaiskasvatusmaksun määrittämistä varten *aloituskuukauden aikana tai viimeistään 5. päivä seuraavaa kuuta* . Mikäli tuloseelvityksiä ei toimiteta eikä myöhemmästä toimitusajankohdasta ole sovittu, varhaiskasvatusmaksu määritellään korkeimman maksun mukaisesti.

Jos tulotietojen toimittamisessa on vaikeuksia tai viivästymistä, ota yhteys päivähoidon ohjaajaan.

Tieto palkkatuloista annetaan tulotietolomakkeella. **Mukaan liitetään palkanauhat ym. lomakkeella mainitut tarvittavat liitteet.** Mikäli kuukausitulot vaihtelevat (esim. vuorotyöstä johtuen), palkkakertymätiedot on toimitettava pidemmältä aikaväliltä (6 kk - 1 vuosi).

Itsenäisestä ammatinharjoittamisesta ja yritystoiminnasta saatu tulo lasketaan eri tavalla riippuen aloittamisajasta ja yritysmuodosta:

A) Itsenäinen ammatinharjoittaja ja yritystoimi, kirjanpito ainakin 1 vuoden ajalta:

- tilikauden voitto ja yksityisotot
- liitteeksi tuloslaskelma ja tase

B) Uusi yrittäjä, joka ei ole vielä pitänyt kirjanpitoa vuoden ajalta, arvioi kuukausitulonsa (esim. verottajaa varten arvioitu tulo, YEL-tulo tai välitilin päätös, lisäksi tieto starttirahasta).

C) Kommandiittiyhtiö, avoin yhtiö, osakeyhtiö

- tulon laskemiseksi on toimitettava 1) palkkatodistus luontaisetuineen ja osinkotodistus 2) verotuspäätös. Liitteeksi tositteet.

**Lomake ja liitteet toimitetaan päivähoidon ohjaajalle Kissankelloon Yli-Lestille
Lestijärventie 969 A, 69450 Yli-Lesti**

Markus Runtti
päivähoidon ohjaaja
p. 050 537 0089

markus.runtti@lestijarvi.fi