

**LESTIJÄRVEN KUNTA**  
**Keskuskoulun purkutyö**  
**Lestijärven kunta**

**URAKKAOHJELMA**  
**(YSE 1998)**

Tämä urakkaohjelma koskee: Lestijärven keskuskoulun PURKU-URAKKAA

## 1 RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT

2 **Tilaja** Lestijärven kunta/ Lestintie 39, 69440 Lestijärvi.  
vs.rakennustarkastaja Jari Kangasvieri. 044 0668702

[rakennustarkastaja@lestijarvi.fi](mailto:rakennustarkastaja@lestijarvi.fi)

3 **Rakennuttaja** Lestijärven kunta

Projektipäällikkö Martti Pihlajamaa 040 5180130,  
Insinööritoimisto Martti Pihlajamaa [inststo.mpi@kase.fi](mailto:inststo.mpi@kase.fi)

## **2 RAKENNUSKOHDE**

### **2.1 Rakennuskohde ja -paikka**

Tämä urakkaohjelma käsittää keskuskoulun purkutyöt, Lestijärven kunnan keskustassa os. Lestintie 40, Lestijärvi.

### **2.2 Tutustuminen rakennuspaikkaa**

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut purkupaikkaan ja purettavaan rakennukseen ennen tarjouksen antamista. Näyttöajat tulee varata rakennuttajan edustajalta Jari Kangasvieriltä, puh: **0440668702**

## **HANKKEEN URAKKAMUOTO**

### **3.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus**

Hanke toteutetaan rakennuttajan tässä urakkaohjelmassa määriteltyjen ehtojen sekä tilaajan antamien lisä-ohjeiden mukaisesti kiinteähintaisena kokonaisurakkana, jossa purku-urakoitsija toimii purku-urakan pääurakoitsijana. Purku-urakoitsija toimii purku-urakkaan liittyvissä töissä päätoteuttajana ja työmaapalvelujen tuottajana. Purku-urakoitsijan tulee anoa työtään koskevan vastaavan työnjohtajan hyväksyntä paikalliselta rakennusvalvonnalta.

### **3.2 Maksuperuste**

Purkutyöt suoritetaan kokonaishintaurakkana. Urakalle on laadittava maksuerätaulukko, joka on hyväksyttävä rakennuttajalla.

## **4 URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ**

### **4.1 Pääurakka (purku-urakka)**

Pääurakkaan kuuluvat purkutyöt (purku-urakka) kaikkine töineen ja käsittelymaksuineen tämän urakkaohjelman ja lisäohjeiden mukaisesti saatettuna täysin valmiiksi sekä tarvittavat työmaapalvelut.

## **5 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA**

**5.1. Yhteistoimintaa koskevat ohjeet** Pääurakoitsija (purku-urakoitsija) huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset sekä samassa pihapiirissä toimivan kirjaston turvallisuus. Purku-urakoitsijan tulee omalla kustannuksellaan järjestellä purkutöiden jätteiden kuljetusreitit ja niiden turvallisuus. Mikäli purku-urakoitsija käyttää purettavan rakennuksen viereistä kevyenliikenteen väylän aluetta kuljetusreitinä, tulee urakoitsijan hankkia kyseiselle reitille ylläpitäjän lupa.

**5.2 Työmaaajärjestelyt** Urakka-alue on esitetty suunnitelmissa. Urakka-alue on kokonaan aidattava väh. 1,8 m korkealla työmaa-aidalla. Purkutyöalue on pidettävä lukittuna koko purkutyöurakan toteuttamisen ajan. Erityisesti on huolehdittava purkutöistä aiheutuvan pölyämisen estämisestä. Purkupöly ei saa levitä koulun tai kirjaston piha-alueelle missään olosuhteissa. Urakoitsijan on kastelulla tai muilla suojaustoimilla huolehdittava pölyämisen estäminen. Liikennealueet on eristettävä aidalla tai lippusiimalla ja merkittävä liikennemerkein. Käytetyt kuljetusreitit tulee saattaa alkuperäiseen kuntoon.

### **5.3 Erityiset katselmuksset ja mittaukset**

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten. Muista katselmuksista sovitaan erikseen. Katselmuksessa ovat läsnä tilaajan-, purku-urakoitsijan- ja koulun sekä kirjaston edustajat.

### **5.6. Luvat**

Tilaaja on hankkinut purkuluvan. Muista työsuoritukseen liittyvien lupien hankkimisesta vastaa purku-urakoitsija.

**5.7 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen** . Vanhat olemassa olevat suunnitelmat toimitetaan urakoitsijan käyttöön. Urakoitsijan kustannettavaksi ja laadittavaksi tulevat työmaasuunnitelmat, jotka on hyväksyttävä rakennuttajalla, ennen töiden aloittamista.

## **6 LAATU**

### **6.1 Urakoitsijan laadunvalvonta**

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta.

## **7 YMPÄRISTÖ**

### **7.1 Ympäristön suojele**

Urakoitsijan tulee omassa toiminnassaan minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset suorittamalla purkutyöt lajittelevana purkuna sekä kierrättämällä purkumateriaaleja. Mikäli kohteesta löytyy muuta ongelmajätettä kuin, mitä asiakirjoissa on mainittu, niin tästä tulee välittömästi informoida rakennuttajaa. Purkutyöstä aiheutuvat viimeistelytasaukset ja siistimistyöt materiaaleineen kuuluvat urakkaan. Purettavan rakennuksen alue tasataan, siten että, vettä kerääviä painanteita tai monttuja ei jää.

### **7.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte**

Kaivumaat, raivaus ja purkujäte poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja kaatopaikkamaksuineen kuuluu purku-urakoitsijalle. Purkujätteiden ja ylimääräisten kaivumaiden toimittamisesta hyväksytyille jätteenkäsittelypaikoille on toimitettava kuormakirjat rakennuttajalle ja kunnan ympäristösihteerille. Mahdollisten ongelmajätteiden, joita ei ole voinut havaita työmaakatselmuksessa tai joita ei ole esitetty lisä-ohjeissa, käsittelymaksuista vastaa tilaaja.

**7.3 Asbesti ja ongelmajäte** Rakennuksesta on laadittu kuntotutkimus, jossa on kartoitettu asbestia sisältävät materiaalit ja PAH-yhdisteitä sisältävät materiaalit. Purku-urakoitsijan on tehtävä täysimittainen asbesti ja haitta-ainekartoitus. Asbesti ja PAH –haitta-aineiden poistaminen kuuluu purku-urakkaan jätemaksuineen.

## 8 ASIAKIRJAT

### 8.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyynnössä.

**8.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys** Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660 (viittauksessa on käytetty lyhennettä YSE1998).

## 9 URAKKA-AIKA

**9.2 Rakennusaika,** Urakka-aika on  
Vanhakoulun purku valmis 30.9.2019

**9.3 Viivästyminen** Viivästyssakko YSE 1998 mukaan.

## 10 VASTUUVELVOITTEET

**10.1 Urakoitsijan vakuudet** YSE 1998 mukaisesti 10 % verottomasta urakkasummasta. Vakuus on oltava voimassa 3 kk yli arvioidun urakka-ajan. Ei takuujan vakuutta.

**10.2 Vakuutukset** Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus jonka korvausvastuusumman on oltava vähintään 500.000 €.

**10.4. Rakennuttajan vakuudet** Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

## 11 RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

**11.1 Urakkahinnan muodostuminen** Tarjous tulee antaa kiinteänä kokonaishintana. Lisäksi on annettava tarjouskaavakkeessa pyydettyvät erillis- ja osahinnat. Rakennuttaja pidättää oikeuden jättää pois urakasta erillishintojen mukaiset osat, muun osan urakkaa muuttumatta.

**11.2 Urakkahinnan maksaminen** Urakanmaksuerät maksetaan kun maksuerä on valvojan kuittaamana hyväksytty laskutettavaksi. Urakan viimeinen maksuerä maksetaan, kun kokourakka on hyväksytysti suoritettu, vastaanotettu ja vaaditut selvitykset jätteiden käsittelystä on toimitettu tilaajalle. Maksuehto on 21 vrk, viivästyskorko korkolain mukaan. (maksuaika 21 vrk alkaa, siitä, kun lasku on saapunut Lestijärven kunnan laskujen kirjaukseen) Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

**11.3 Hintasidonnaisuudet** Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

#### **11.4 Muutostyöt**

**11.4.1 Muutostyöt** Muutostöissä noudatetaan YSE 44 §:n mukaista menettelyä.

**11.4.2 Yksikköhinnat** Tarjouslomakkeen mukaan.

### **12 VALVONTA** Lestijärven kunta, Lestintie 39.

**12.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet** Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää Jari Kangasvieri. Pienistä ja kiireellisistä muutostöistä voi päättää purkutöiden valvoja / projektipäällikkö Martti Pihlajamaa.

### **13 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET**

**13.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet** Purku-urakoitsijalla tulee olla työmaalla viranomaisten ja rakennuttajan hyväksymä työnjohtaja.

**13.2 Työvoima** Urakoitsijan on käytettävä ammattitaitoista työvoimaa. Työntekijöillä on oltava voimassaoleva työturvallisuus koulutus ja työturvallisuuskortti, sekä tulitöitä suorittavilla työntekijöillä ja jälkivartiointia suorittavilla työntekijöillä tulityökortti ja ko. koulutus. Purkutöiden työnjohtajalla on oltava vastaavat koulutukset käytyinä ja tulityö-kortti ja työturvallisuuskortti voimassa.

**13.3 Kulkuluvat** Kaikilla työmaalla työskentelevillä tulee olla aina työmaa-alueella näkyvillä henkilö- ja työnantajatunniste, jossa veronumero.

### **14 VASTAANOTTOMENETTELY**

**14.1 Vastaanottotarkastus.** Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE 1998 mukaisesti.

### **15 ERIMIELISYYDET**

**15.1 Riitaisuusien ratkaiseminen** Riitaisuudet ratkaistaan Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

### **16 URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET**

**16.1 Tarjouksen hylkääminen** Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja.

**16.2 Tarjouksen vertailuperusteet** Hyväksymiskelpoisista tarjouksista hyväksytään hinnaltaan halvin. Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä. Mikäli hanke raukeaa, tilaaja ei suorita tarjoajille mitään korvauksia tarjouskuluista.

### **17 TARJOUS**

**17.1 Tarjouksen muoto** Tarjous on tehtävä tarjouspyynnön liitteenä olevalla tarjouslomakkeella. Tarjoukseen on liitettävä pyydetyt erittelyt ja todistukset.

**17.2 Tarjoukseen liitettävät todistukset** Tarjouksen liitteenä on toimitettava tilaajavastuulain (Laki 1233/2006) 5§ mukaiset selvitykset.

**17.3 Tarjouksen voimassaoloaika** Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on syntynyt sopimus työn suorittamisesta kuitenkin enintään 60 päivää tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien. Rakennuttaja ilmoittaa tarjouksen tehneille urakkasopimuksen syntymisestä.

**17.4 Tarjouksen tekeminen** Tarjouksen tulee saapua rakennuttajalle suljetussa kirjekuoressa viimeistään tarjouspyyntökirjeessä ilmoitettuna ajankohtana. Tarjouksen saa lähettää myös sähköisessä muodossa

rakennuttajan ilmoittamaan osoitteeseen. Sähköisesti jätetty tarjous on AINA varmistettava kirjeitse ns. paperiversiolla ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

**17.5 Tarjousten avaus** Tarjousten avaustilaisuus on määrämuotoinen. Tarjousten tekijät eivät saa olla mukana avaustilaisuudessa.

**17.6 Lisätiedot** Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee sähköpostitse ilmoittaa tilaajalle viimeistään 5 vrk ennen laskenta-ajan päättymistä. Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset rakennuttaja toimittaa sähköpostilla kaikille urakkalaskentaan osallistuville urakoitsijoille. Muita kuin kirjallisesti annettuja lisätietoja ei katsota rakennuttajaa sitoviksi.

Rakennuttaja

Lestijärven kunta

vt. Rakennustarkastaja Jari Kangasvieri

pvm 15.5.2019