

Tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä: 17.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Lestijärven kunta,
Lestintie 39
69440 Lestijärvi
puh. 06 8889 111
lestijarven.kunta(at)lestijarvi.fi
Y-tunnus: 0180774-6

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Jarmo Kanninen
Lestintie 39
69440 Lestijärvi
040 032 9525
jarmo.kanninen(at)lestijarvi.fi

3. Käytössä olevat rekisterit

1. Asiakashallinta/laskutusjärjestelmä
2. Palkkajärjestelmä
3. Rakennusvalvontajärjestelmä
4. MAP-Info karttaohjelma
5. Asukasohjelma
6. Asiahallintaohjelma
7. Anders-kirjastojen asiakasrekisteri
8. Oppilashallinto Primus
8. Kirjanpito-ohjelma

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterien käyttötarkoitus

Henkilötietoja käytetään henkilötietolain mukaisiin tarkoituksiin, kuten

1. Asiakassuhteen ja palkkaussuhteen hoitaminen ja ylläpito
2. Lestijärven kunnan tarjoamien palvelujen toteuttaminen, myynti, hallinta, laskuttaminen
3. Kuntalaiskirjeet ja kuntatiedotteet
4. Asukaskyselyt ja asukasinformaation kerääminen

5. Rekisterien tietosisältö

Nimi, henkilöturvatonuus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asiakkaalle määritellyt palvelut sekä niiden muutoshistoria

6. Säännönmukaiset tietolähteet

1. Asiakas
2. YTJ, yritys- ja yhteisötietojärjestelmä
3. VTJ, väestötietojärjestelmä

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

1. Verottajalle, eläkevakuutusyhtiölle, vakuutusyhtiölle, työttömyysvakuutusrahastolle
2. Ulosottoviranomaiselle tarvittaessa

8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ei siirretä

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Sekä paperi että sähköisesti talletettu asiakastieto on suojattu yksityisyyden suojasta lain ilmaisemien periaatteiden mukaisesti.

Sähköinen aineisto on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla, sekä verkkoliikenteen salauksella. Suuri osa tiedoista on suojatussa sisäverkossa. Lestijärven kunnan tietojärjestelmät sijaitsevat KaseNetin palvelimilla, jotka ovat suojatuissa ja valvotuissa konesalitiiloissa. Suojaukseen kuuluu kulunvalvonta, sekä kameravalvonta.

Manuaalinen paperiaineisto säilytetään arkistossa lukituissa tiloissa ja sitä digitalisoidaan sitä mukaa kuin se on mahdollista.

10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Jokaisella on oikeus tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekistereihin on tallennettu. Tarkastusoikeus on maksuton, mikäli edellisestä tarkistuspyynnöstä on kulunut yksi (1) vuosi.

Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.

Tiedot annetaan pyydettäessä kirjallisesti.

11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Rekisterinpitäjä poistaa, oikaisee tai täydentää käsittelyn kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot oma-aloitteisesti tai henkilön pyynnöstä. Oikaisupyyntö on tehtävä kirjallisesti.

12. Muut oikeudet liittyen henkilötietojen käsittelyyn

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä, ja muuta suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Kielto tulee osoittaa rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle, joka on mainittu kohdassa 2.