



Kaustisen seutu on elinvoimaista ja vahvan yrittäjyyden maaseutua. Seudun pienet ja keskisuuret yritykset ovat menestyviä ja kasvavia. Seudulla on käynnistymässä suurhankkeita liittyen tuulivoimaan ja kaivostoimintaan. Kaustisen seutukunnan tehtäviä ovat aluekehittäminen, elinkeinoelämän kehittäminen, kuntien yhteistoiminnan edistäminen ja seudun edunvalvonta viiden kunnan alueella (Halsua, Kaustinen, Lestijärvi, Toholampi ja Veteli). Seutuorganisaatioissa työskentelee tällä hetkellä 18 henkilöä.

Seututiimiimme on haussa

TOIMISTOSIHTTEERI

Tehtäväsi ovat monipuolisia hallinnon tukipalveluja seutukunnan toimialueella. Työn painopiste on taloushallinnon eri tehtäväalueilla. Tarkempi työnkuva määräytyy valitun henkilön vahvuuksien perusteella. Toimit hallintotiimissämme yhdessä kehittämispäällikön, hankeassistentin ja tiedottajan kanssa.

Työnkuvaasi kuuluvat mm.

- taloushallintoa, kirjanpitoa ja palkanlaskentaa avustavat tehtävät ml. laskutus
- seutuhallintoa avustavat tehtävät
- seutukunnan rahoittaman hanketoiminnan seuranta ja kuntarahoituslaskujen seuranta ja maksatus
- hankkeiden toimintaa tukevat tehtävät
- tiedottamisessa ja viestinnässä avustaminen
- osallistuminen seutukunnan muuhun toimintaan

Tehtävässä on välttämätöntä omata riittävä osaaminen taloushallinnosta, palkanlaskennasta ja kirjanpidosta. Odotamme valittavalta henkilöltä soveltuvaa ammatillista koulutusta, kuten esimerkiksi merkonomin tutkintoa, taloushallinnon ammattitutkintoa tai taloushallinnon amk-tutkintoa. Arvostamme myös julkisen sektorin ja erityisesti kuntien hallinnon ja taloushallinnon osaamista sekä kokemusta hankkeiden hallintoon ja toteuttamiseen liittyvistä tehtävistä. Tehtävässä on tärkeää omata hyvät vuorovaikutustaidot sekä sujuva suomenkielen taito, muu kielitaito on eduksi. Työssä käytetään M365-ympäristöä, jonka perusosaaminen on välttämätöntä ja syvempi osaaminen eduksi. Työssä tarvitaan auton käyttömahdollisuutta.

Tehtävä on määräaikainen kestäen 2 vuotta ja siinä on 6:n kk:n koeaika. Toimistosihteerin toivotaan aloittavan työssään mahdollisimman pian. Tehtävä on kokoaikainen. Työsuhteen ehdot ovat KVTES:in mukaiset. Työpisteen sijainti on Lestijärvellä, mutta työtä on osittain mahdollista tehdä myös seutukunnan toiminta-alueen muissa kunnissa. Tehtävän palkkauksessa noudatetaan KVTES:in suosituksia, hakija voi lisäksi esittää palkkatoivomuksensa.

Hae paikkaa lähettämällä hakemus ja cv sähköpostilla **22.10.2020** mennessä osoitteeseen: kirjaamo@kaustisenseutukunta.fi. Viestin otsikkokenttään ”**Toimistosihtööri**”

Lisätiedot:

Petri Jylhä, kehittämisjohtaja, p. 050 551 3030

Minna Kauppinen, kehittämisspäällikkö, p. 050 500 2102

sähköposti: etunimi.sukunimi@kaustisenseutukunta.fi